



คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนบริหารความเสี่ยง Risk Management

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จัดทำโดย ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

คำนำ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีพันธกิจสำคัญในการผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมีความจำเป็นต้องมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม มีแบบแผน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

แผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นการป้องกันและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์หรือปัจจัยที่ไม่แน่นอน รวมถึงส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในการจัดทำแผนฉบับนี้ได้รับความร่วมมือและสนับสนุนจากผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี คณะผู้จัดทำขอขอบคุณทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จะ เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามพันธกิจ และสามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างยั่งยืน

ลงชื่อ : 

(ผศ.ดร.ชินวัฒน์ ศาสนนันทน์)

ตำแหน่ง : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
<input type="checkbox"/> ที่มาและความสำคัญ	1
<input type="checkbox"/> วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	1
<input type="checkbox"/> นโยบายการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	2
<input type="checkbox"/> กรอบการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	5
ส่วนที่ 2 กระบวนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	8
<input type="checkbox"/> ขั้นตอนที่ 1 การระบุวัตถุประสงค์	8
<input type="checkbox"/> ขั้นตอนที่ 2 การระบุความเสี่ยง	9
<input type="checkbox"/> ขั้นตอนที่ 3 การประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง	9
<input type="checkbox"/> ขั้นตอนที่ 4 การจัดการความเสี่ยง	14
<input type="checkbox"/> ขั้นตอนที่ 5 การติดตามและรายงานผล	14
ส่วนที่ 3 ทิศทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15
ส่วนที่ 4 การระบุ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง	18
ส่วนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	22
<input type="checkbox"/> ด้านกลยุทธ์/นโยบาย (Strategic Risk)	22
ภาคผนวก	25
<input type="checkbox"/> ภาคผนวก ก รายละเอียดการระบุ การประเมิน การจัดลำดับ และการจัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	26
<input type="checkbox"/> ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	85
รายงานที่ปรึกษาและคณะผู้จัดทำ	85

ส่วนที่ 1 บทนำ

□ ที่มาและความสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 21 วรรคสอง บัญญัติให้สภาสถาบันอุดมศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง จากบุคคลซึ่งเป็นกลางและได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 หมวด 4 การบัญชี การรายงานและ การตรวจสอบ มาตรา 79 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหาร จัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตราฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567 - 2570 หมวด 6 การปฏิบัติการ 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ ค. ความปลอดภัย ความต่อเนื่องทางธุรกิจ ความสามารถในการฟื้นตัวอย่าง รวดเร็วและการบริหารความเสี่ยง (3) การบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน) รหัส O24 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และรหัส O25 รายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพหุติมิชอบประจำปี

จากพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 21 วรรคสอง ดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทาได้จัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. 2566 โดยสภามหาวิทยาลัยได้ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2566 กำหนดให้มีคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และทิศทางการดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องการบริหารความเสี่ยง ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งกำกับดูแลให้ มหาวิทยาลัยมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย

□ วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

1. เพื่อเป็นการสนับสนุนการบริหารงานและการตัดสินใจของผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับสภามหาวิทยาลัย ถึงระดับหน่วยงาน
2. เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น หรือสร้างและปกป้องคุณค่า (Value Creation and Protection) ให้กับมหาวิทยาลัย
3. เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีด ความสามารถ ให้กับมหาวิทยาลัย ในการกำกับดูแลองค์กรและการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความยั่งยืน (Sustainability)

□ นโยบายการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามพันธกิจทุกด้าน (การจัดการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม) ที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
2. การดำเนินการบริหารความเสี่ยง ให้ถือเป็นภารกิจหนึ่งที่ทุกหน่วยงานต้องบูรณาการเข้ากับการบริหารงานและการปฏิบัติหน้าที่ในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
3. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกระดับต้องตระหนัก ให้มีความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง
4. นำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือนวัตกรรม มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) รวมทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
5. มหาวิทยาลัยต้องกำหนดกลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย
 - 5.1 แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน
 - 5.2 จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่มีมาตรฐานเดียวกันอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร
 - 5.3 ถ่ายทอดและสื่อสารการบริหารความเสี่ยงให้กับหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ รวมถึงการเผยแพร่การบริหารความเสี่ยงให้กับภายนอกมหาวิทยาลัย
 - 5.4 กำกับ ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงบริบทภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัยทั้งปัจจุบันและอนาคต และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างและการกำกับการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านกลไกการบริหารของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่มีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ข้อมูลความเสี่ยง โดยมีการดำเนินงานสอดคล้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ดังภาพ 1

2. การกำกับการบริหารความเสี่ยง

1) สภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่

- 1.1) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 1.2) พิจารณาอนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
- 1.3) กำกับดูแลแผนบริหารความเสี่ยง
- 1.4) รับทราบรายงานผลการประเมินความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่

- 2.1) กำหนดนโยบาย กรอบแนวทาง และทิศทางการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
- 2.2) พิจารณาให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับกรอบแนวทาง ทิศทาง และแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยประจำปี เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
- 2.3) ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นไปตามกรอบแนวทาง และทิศทางที่กำหนด
- 2.4) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เพื่อให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ดี
- 2.5) พิจารณาผลการประเมินระดับความเสี่ยงในการบริหารและดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเสนอ เพื่อทบทวนและเสนอแนะมาตรการป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดจนเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง ข้อบกพร่อง รวมทั้งเสนอแนะระบบการควบคุมภายในหรือมาตรการในการลดความเสี่ยง ให้แก่มหาวิทยาลัย
- 2.6) เชิญผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเข้าชี้แจงหรือรายงาน เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานตามที่เหมาะสม
- 2.7) จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 2.8) กำกับดูแลให้มหาวิทยาลัยมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่าง สมเหตุสมผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.9) ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาล ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยธรรมาภิบาล
- 2.10) เสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือบุคคล เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น
- 2.11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

3) คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่

- 3.1) จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตามคู่มือที่กำหนด
- 3.2) ระบุและประเมินความเสี่ยงที่มีผลต่อมหาวิทยาลัย โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาเห็นชอบ
- 3.3) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นชอบ และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3.4) ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งคณะทำงานทั่วทั้งองค์กร เพื่อดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพ สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- 3.5) ส่งเสริมและสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากรทั่วทั้งองค์กร
- 3.6) ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 3.7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4) หน่วยงานต่างๆ มีหน้าที่

- 4.1) ระบุความเสี่ยงที่ส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
- 4.2) ประเมินความเสี่ยงตามประเด็นความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริบทของหน่วยงานและประเด็นความเสี่ยงของหน่วยงาน
- 4.2) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- 4.3) สื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน พร้อมนำแผนบริหารความเสี่ยงสู่การปฏิบัติ
- 4.4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ต่อคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

กรอบการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทากำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยยึดแนวทางตามมาตรฐาน COSO ERM 2017 ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์
2. ระบุความเสี่ยงที่สำคัญ กำหนดนิยามประเด็นความเสี่ยง พร้อมเกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) รวมทั้งตัวชี้วัดความเสี่ยง โดยจำแนกตามประเภทความเสี่ยง 6 ด้าน ประกอบด้วย

- ด้านกลยุทธ์/นโยบาย (Strategic Risk : S)
- ด้านปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)
- ด้านการเงิน/งบประมาณ (Financial Risk : F)
- ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk : IT)

- ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk : C)
- ด้านธรรมาภิบาล (Good Governance : GG)

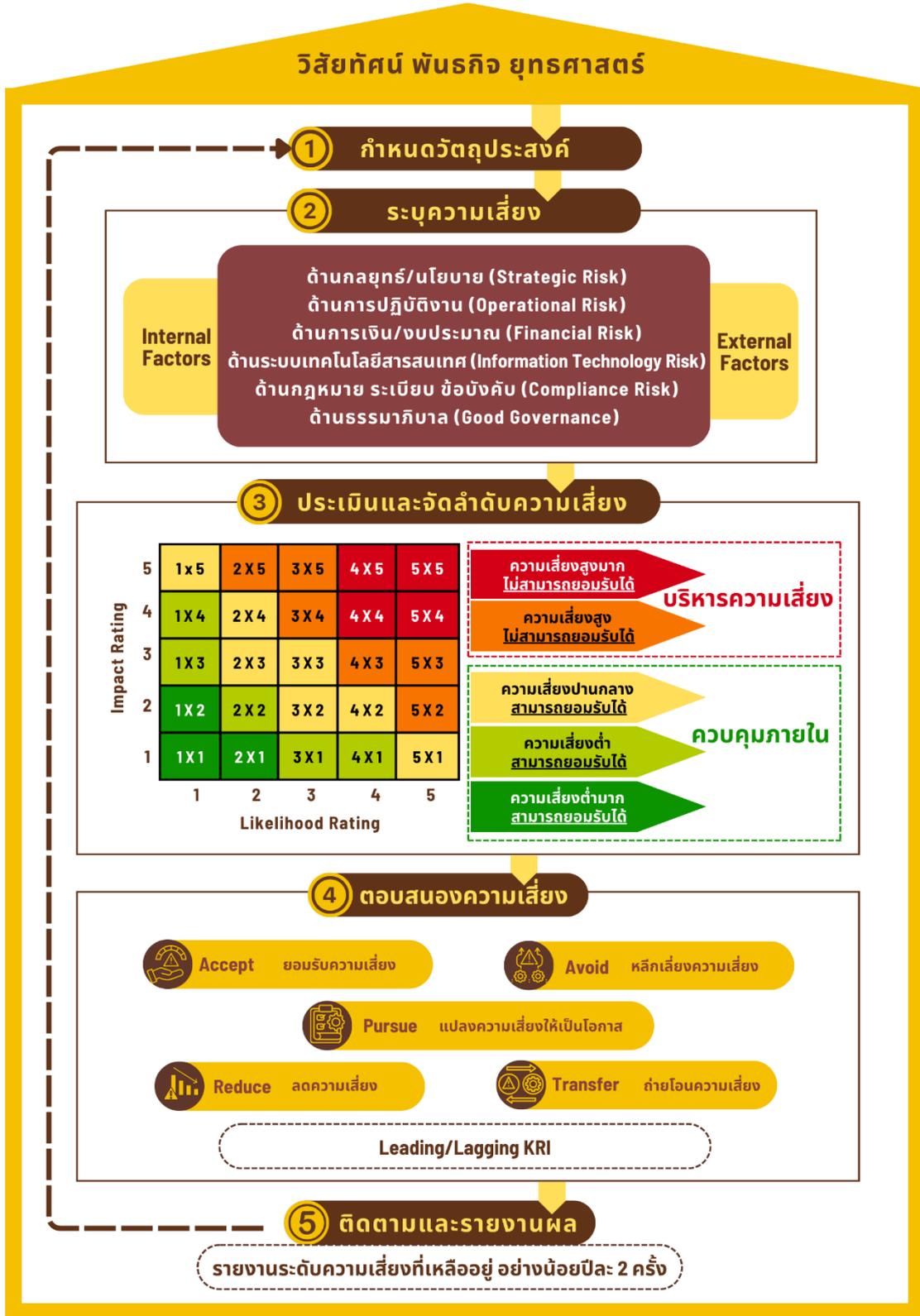
3. ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง เป็นการพิจารณาว่าหากประเด็นความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงถึงสูงมาก ต้องนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ส่วนประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลางถึงน้อยที่สุด ให้ควบคุมการดำเนินงานเพื่อไม่ให้กลายเป็นความเสี่ยงหรือปัญหาในการดำเนินงานในอนาคต โดยเฉพาะความเสี่ยงระดับปานกลาง ต้องจัดทำแผนเฝ้าระวังความเสี่ยง

4. จัดการความเสี่ยง โดยกำหนดวิธีการในการบริหารความเสี่ยงไว้ 5 วิธีการ ได้แก่

- การยอมรับความเสี่ยง (Accept)
- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoid)
- การแปลงความเสี่ยงให้เป็นโอกาส (Pursue)
- การลดความรุนแรงของความเสี่ยง (Reduce)
- การถ่ายโอนหรือกระจายความเสี่ยง (Share)

5. ติดตามและรายงานผล โดยมีการติดตามและรายงานระดับความเสี่ยงที่ยังหลงเหลืออยู่ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และสภามหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง

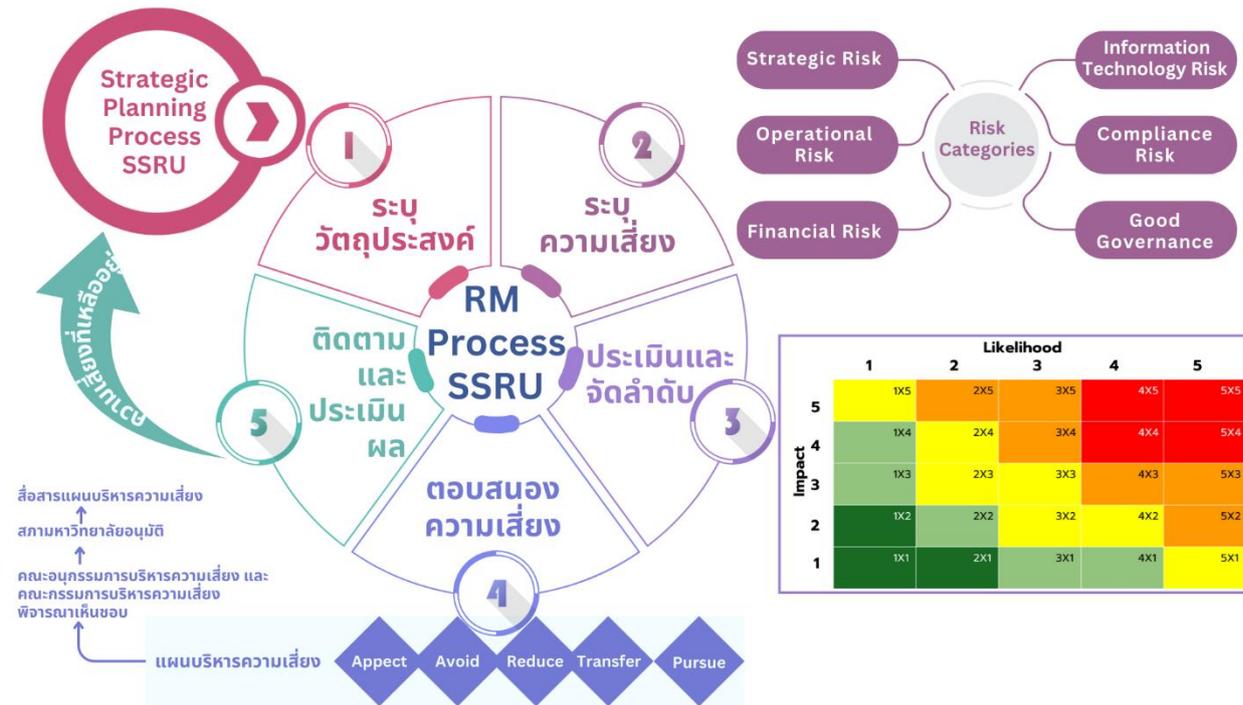
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์



ภาพ 2 กรอบการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ส่วนที่ 2 กระบวนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

กระบวนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ตามกรอบบริหารความเสี่ยง ดังภาพ 3



ภาพ 3 กระบวนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ขั้นตอนที่ 1 การระบุวัตถุประสงค์

เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนของแผนยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้กำหนดวัตถุประสงค์ จำนวน 4 วัตถุประสงค์ ดังนี้

SO1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

SO2 เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานของภารกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและปลอดภัย รวมทั้งการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยที่มีธรรมาภิบาล

SO3 เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่งานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ในระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยเน้นผลงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาชีพ

SO4 เพื่อร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและเพิ่มรายได้ ในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ขั้นตอนที่ 2 การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงเริ่มจากสาเหตุความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ของประเด็น ความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด โดยสามารถ วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงภายนอกจากเครื่องมือการวิเคราะห์ PESTEL โดยจำแนกความเสี่ยงตามประเภท ความเสี่ยง 6 ประเภท ดังนี้

- ด้านกลยุทธ์/นโยบาย (Strategic Risk : S)
- ด้านปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)
- ด้านการเงิน/งบประมาณ (Financial Risk : F)
- ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk : IT)
- ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk : C)
- ด้านธรรมาภิบาล (Good Governance : GG)

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

3.1 การประเมินความเสี่ยง

การประเมินประเด็นความเสี่ยงเป็นการวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงของประเด็นความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) กับเกณฑ์การประเมินผลกระทบ (Impact) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความเสี่ยงนั้นๆ ว่าอยู่ในระดับความเสี่ยงใด โดยต้องกำหนดเกณฑ์ การประเมินมาตรฐานเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) กับเกณฑ์การประเมินผลกระทบ (Impact) ดังนี้

1) เกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) เป็นการพิจารณาโอกาสหรือความถี่ในการเกิด เหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีโอกาสและความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ดังนี้

1.1) เกณฑ์ทั่วไป พิจารณาจากความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับ	คำอธิบาย	ความถี่
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดสูงมาก หรือ เกิดขึ้นบ่อย หรือ > 80% หรือ ไม่เกิน 1 เดือน
4	สูง	มีโอกาสเกิดสูง หรือ เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย หรือ > 50 - 80% หรือ ภายใน 1 - 2 เดือน
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดปานกลาง หรือ เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง หรือ > 20 - 50% หรือ ภายใน 1 - 3 เดือน
2	ต่ำ	อาจมีโอกาสเกิดต่ำ หรือ เกิดขึ้นนานๆ ครั้ง หรือ 10 - 20% หรือ ภายใน 1 - 6 เดือน
1	ต่ำมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นต่ำมาก หรือ < 10% หรือ ภายใน 6 เดือนขึ้นไป

1.2) เกณฑ์เฉพาะด้านธรรมาภิบาล

ระดับ	คำอธิบาย	ธรรมาภิบาล
5	สูงมาก	คะแนนประเมิน ITA รวมทั้ง IIT, EIT และ OIT มีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน และมีข้อ ร้องเรียนด้านธรรมาภิบาล และผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่ามีมูล
4	สูง	คะแนนประเมิน ITA มีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน แต่ IIT, EIT และ OIT ตัวใดตัวหนึ่ง มากกว่า 85 คะแนน และมีข้อร้องเรียนด้านธรรมาภิบาล และผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง พบว่ามีมูล
3	ปานกลาง	คะแนนประเมิน ITA รวมทั้ง IIT, EIT และ OIT ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน และมีข้อร้องเรียน ด้านธรรมาภิบาล และผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบที่ไม่มีมูล

ระดับ	คำอธิบาย	ธรรมาภิบาล
2	ต่ำ	คะแนนประเมิน ITA มีคะแนนไม่น้อยกว่า 90 คะแนน ขึ้นไป IIT, EIT และ OIT คะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน และ มีข้อร้องเรียนด้านธรรมาภิบาล และผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงพบว่าไม่มีมูล
1	ต่ำมาก	คะแนนประเมิน ITA มีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน ขึ้นไป IIT, EIT และ OIT คะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน และ ไม่มีข้อร้องเรียนด้านธรรมาภิบาล

หมายเหตุ

ITA หมายถึง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) เป็นมาตรการในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

IIT หมายถึง แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT หมายถึง แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณนั้นๆ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

OIT หมายถึง แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (9.1 ข้อมูลพื้นฐาน และ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส) และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

2) เกณฑ์การประเมินผลกระทบ (Impact) เป็นการพิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของประเด็นความเสี่ยงที่มีผลต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ซึ่งประกอบด้วย 9 ด้าน ได้แก่ 1) ความสำเร็จตามเป้าหมาย 2) ความปลอดภัย 3) ความมั่นคงทางการเงิน 4) สภาพคล่องทางการเงิน 5) มูลค่าความเสียหายทางการเงิน 6) รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ 7) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 8) กฎหมาย และ 9) ชื่อเสียง ดังนี้

2.1) ความสำเร็จตามเป้าหมาย

ระดับ	คำอธิบาย	ความสำเร็จตามเป้าหมาย
5	สูงมาก	ต่ำกว่าเป้าหมายเกิน 30.00 % ขึ้นไป
4	สูง	ต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกิน 30.00 %
3	ปานกลาง	ต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกิน 20.00 %
2	ต่ำ	ต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกิน 10.00 %
1	ต่ำมาก	ต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกิน 5.00 %

2.2) ความปลอดภัย

ระดับ	คำอธิบาย	ความปลอดภัย
5	สูงมาก	บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยสาหัสรุนแรง มีผลทำให้ทุพพลภาพถาวรหรือเสียชีวิต

ระดับ	คำอธิบาย	ความปลอดภัย
4	สูง	บาดเจ็บ หรือ เจ็บป่วยสาหัสและต้องหยุดงานมากกว่า 1 เดือน
3	ปานกลาง	บาดเจ็บ หรือ เจ็บป่วย และต้องหยุดงานน้อยกว่า 1 เดือน
2	ต่ำ	บาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย และต้องหยุดงานน้อยกว่า 3 วัน
1	ต่ำมาก	บาดเจ็บเล็กน้อยในระดับปฐมพยาบาลเบื้องต้นหรือเจ็บป่วยเล็กน้อย ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

หมายเหตุ : คำว่า “ป่วยสาหัส” หมายถึง การรักษาที่โรงพยาบาลเป็นเวลา 21 วัน ตามกฎหมายแรงงาน

2.3) ความมั่นคงทางการเงิน

ระดับ	คำอธิบาย	ความมั่นคงทางการเงิน
5	สูงมาก	สามารถดำเนินการได้ < 6 ปี
4	สูง	สามารถดำเนินการได้ 8 - 9 ปี
3	ปานกลาง	สามารถดำเนินการได้ 10 ปี
2	ต่ำ	สามารถดำเนินการได้ 12 ปี
1	ต่ำมาก	สามารถดำเนินการได้ 14 ปี

2.4) สภาพคล่องทางการเงิน

ระดับ	คำอธิบาย	สภาพคล่องทางการเงิน
5	สูงมาก	เงินสำรองสำหรับการเบิกจ่าย < 1 เดือน
4	สูง	เงินสำรองสำหรับการเบิกจ่าย 2 - 3 เดือน
3	ปานกลาง	เงินสำรองสำหรับการเบิกจ่าย 3 เดือน
2	ต่ำ	เงินสำรองสำหรับการเบิกจ่าย 4 - 5 เดือน
1	ต่ำมาก	เงินสำรองสำหรับการเบิกจ่าย > 5 เดือน

2.5 มูลค่าความเสียหายทางการเงิน

ระดับ	คำอธิบาย	มูลค่าความเสียหายทางการเงิน
5	สูงมาก	เกิน 1,000,000 บาทขึ้นไป
4	สูง	ตั้งแต่ 500,001 - 1,000,000 บาท
3	ปานกลาง	ตั้งแต่ 100,001 - 500,000 บาท
2	ต่ำ	ตั้งแต่ 50,001 - 100,000 บาท
1	ต่ำมาก	ไม่เกิน 50,000 บาท

2.6 รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

ระดับ	คำอธิบาย	รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ
5	สูงมาก	ค่าใช้จ่ายสุทธิมากกว่ารายได้ > ร้อยละ 5
4	สูง	ค่าใช้จ่ายสุทธิมากกว่ารายได้ ไม่เกินร้อยละ 5
3	ปานกลาง	รายได้เท่ากับค่าใช้จ่ายสุทธิ
2	ต่ำ	รายได้มากกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ ไม่เกินร้อยละ 5
1	ต่ำมาก	รายได้มากกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ > ร้อยละ 5

2.7 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับ	คำอธิบาย	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	สูงมาก	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สามารถให้บริการได้มากกว่า 1 ชั่วโมง โดยส่งผลกระทบต่อระบบการเรียนการสอนและระบบบริการนักศึกษา
4	สูง	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สามารถให้บริการได้น้อยกว่า 1 ชั่วโมง โดยส่งผลกระทบต่อระบบการเรียนการสอนและระบบบริการนักศึกษา
3	ปานกลาง	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สามารถให้บริการได้ภายใน 3 ชั่วโมง โดยส่งผลกระทบต่อการบริหารและการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย
2	ต่ำ	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สามารถให้บริการได้ภายใน 2 ชั่วโมง โดยส่งผลกระทบต่อการบริหารและการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย
1	ต่ำมาก	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่สามารถให้บริการได้ภายใน 1 ชั่วโมง โดยส่งผลกระทบต่อการบริหารและการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการเรียนการสอนและระบบให้บริการนักศึกษา ได้แก่ ระบบรับสมัครสอบ(Admission) ระบบงานทะเบียนและประมวลผล(REG) ระบบ SSRU Smart Application ระบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน(SSRUDLP) ระบบลงทะเบียนกิจกรรม โครงการ อบรม (EVT) ระบบจองสถานที่ของอาคารศูนย์สุขภาพและกีฬา(Booking Place) ระบบจองให้บริการศูนย์ให้คำปรึกษา(Booking Doctor) และเครือข่าย Internet

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร ได้แก่ ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร(ERP) ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน สำหรับหน่วยงาน(SOS) ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ สำหรับผู้บริหาร (DSS) ระบบงานทะเบียนเพื่อบริหารการศึกษา(SSS) ระบบรับสมัครบุคลากรแบบออนไลน์(RO) ระบบ SSRU Smart Application ระบบจองสถานที่ของอาคารศูนย์สุขภาพและกีฬา(Booking Place) และเครือข่ายInternet

2.8 กฎหมาย

ระดับ	คำอธิบาย	กฎหมาย
5	สูงมาก	มีการฟ้องร้องดำเนินคดีอาญา หรือ คดีปกครองที่มีทุนทรัพย์ฟ้องเกินกว่า 1,000,000 บาท
4	สูง	มีการฟ้องร้องดำเนินคดีปกครองที่มีทุนทรัพย์ฟ้องต่ำกว่า 1,000,000 บาท หรือ มีการดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง
3	ปานกลาง	มีการฟ้องร้องดำเนินคดีปกครอง แต่ไม่มีการเรียกร้องค่าเสียหาย หรือมีการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
2	ต่ำ	มีการฟ้องร้องดำเนินคดีอาญา หรือ คดีปกครอง แต่ศาลไม่รับฟ้อง หรือ มีผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีการดำเนินการทางวินัยพบว่าไม่มีมูลแต่พบมีความเสียหายทางการเงิน
1	ต่ำมาก	ไม่มีการฟ้องร้องดำเนินคดี ไม่มีการดำเนินการทางวินัย และไม่มีการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

2.9 ชื่อเสียง

ระดับ	คำอธิบาย	ชื่อเสียง
5	สูงมาก	เกิดความเสียหายด้านชื่อเสียงในระดับมหาวิทยาลัย ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ทำให้การดำเนินการตามพันธกิจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
4	สูง	เกิดความเสียหายด้านชื่อเสียงในระดับมหาวิทยาลัย ทำให้เครือข่ายหรือผู้รับบริการเกิดการชะลอการดำเนินการใดๆ กับมหาวิทยาลัย
3	ปานกลาง	เกิดความเสียหายด้านชื่อเสียงในระดับหน่วยงาน
2	ต่ำ	เกิดความเสียหายด้านชื่อเสียงในระดับบุคคล
1	ต่ำมาก	ไม่เกิดความเสียหายด้านชื่อเสียง

การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง พิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง กับผลกระทบของความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน (Likelihood x Impact) และกำหนดขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด ดังตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ตารางแสดงระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ระดับผลกระทบความรุนแรง	5	5X1	5X2	5X3	5X4	5X5
	4	4X1	4X2	4X3	4X4	4X5
	3	3X1	3X2	3X3	3X4	3X5
	2	2X1	2X2	2X3	2X4	2X5
	1	1X1	1X2	1X3	1X4	1X5
		1	2	3	4	5

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
Risk Appetite Boundary

3.2 การจัดลำดับความเสี่ยง

เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) แล้วจะนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน โดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ ซึ่งจัดแบ่งเป็น 5 ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 5 ส่วน (5 Quadrant) ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับ	ความหมาย
ระดับความเสี่ยงสูงมาก	ยอมรับไม่ได้ วิกฤตหนัก ต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยเร็วทันที
ระดับความเสี่ยงสูง	ยอมรับไม่ได้ ต้องหาทางแก้ไขกำจัดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ระดับความเสี่ยงปานกลาง	ยอมรับได้ เริ่มหาแนวทางป้องกันเพื่อให้อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ
ระดับความเสี่ยงต่ำ	ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม
ระดับความเสี่ยงต่ำมาก	ยอมรับได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีการควบคุมหรือการจัดการความเสี่ยง

โดยจัดเรียงตามลำดับ จากระดับสูงมาก สูง ปานกลางต่ำ และต่ำมาก แล้วเลือกประเด็นความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการหรือกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้ ทั้งนี้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง (สีเหลือง) ยกเว้นด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ(Compliance Risk) และด้านธรรมาภิบาล (Good Governance) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อยู่ในระดับต่ำมาก (สีเขียวเข้ม) ที่โอกาส ระดับ 1 และ ผลกระทบ ระดับ 1 เท่านั้น

ขั้นตอนที่ 4 การจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงมุ่งเน้นให้องค์กรสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงแบ่งได้ 5 แนวทางหลัก คือ

- การยอมรับความเสี่ยง (Accept)** เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง
- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Avoid)** การหยุดหรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่เป็นความเสี่ยง เช่น งดทำขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน ลดขอบเขตการดำเนินการ เป็นต้น
- การแปลงความเสี่ยงให้เป็นโอกาส (Pursue)** เป็นการดำเนินการต่อโดยยอมรับความเสี่ยงที่สูงขึ้น เพื่อบรรลุผลการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น
- การลดความรุนแรงของความเสี่ยง (Reduce)** การออกแบบระบบควบคุม การแก้ไขปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันหรือ จำกัดผลกระทบ และโอกาสเกิดความเสียหาย
- การถ่ายโอนหรือกระจายความเสี่ยง (Share)** การกระจายทรัพย์สินหรือกระบวนการต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญเสีย เช่น การจ้างบริษัทภายนอกให้ทำงานบางส่วนแทน การทำสำเนาเอกสารหลายๆ ชุด การกระจายที่เก็บทรัพย์สินมีค่า เป็นต้น

เมื่อได้ประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแล้วจึงดำเนินการกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้หมดไปหรือลดลงในระดับที่ยอมรับกิจกรรมเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่แล้ว แต่ไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ นอกจากนี้ยังต้องกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม ตลอดจนหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้ **โดยกิจกรรมที่กำหนดต้องเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานยังไม่เคยปฏิบัติ หรือ เป็นกิจกรรมที่กำหนดเพิ่มเติม**

ขั้นตอนที่ 5 การติดตามและรายงานผล

มหาวิทยาลัยกำหนดการติดตามการบริหารความเสี่ยง และรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะทุกไตรมาส และรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการสื่อสารการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและเปิดเผยต่อผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากร รวมทั้งนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมหาวิทยาลัย โดยใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น Website, Social Media, E-office หรือการประชุมชี้แจงโดยผู้บริหาร เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลถึงมือผู้รับอย่างทั่วถึงและทันเวลา

ส่วนที่ 3 ทิศทางคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปรัชญาการศึกษา

มีความรู้ดี มีคุณธรรม นำชาติพัฒนาด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์ (Vision)

ผลิตบัณฑิตมีอาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีทักษะแห่งอนาคตเพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

- 1) ผลิตบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อพัฒนาสังคม
- 2) พัฒนาระบบการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ
- 3) พัฒนางานวิจัยและสร้างองค์ความรู้ให้เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ
- 4) บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมเพื่อยกมาตรฐานชุมชน
- 5) สร้างเสริมการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 6) บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักการบริการจัดการราชการที่ดี

ภารกิจหลัก (Key result area)

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและมาตรฐานให้เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
- 2) พัฒนาการและวิชาชีพชั้นสูง โดยมุ่งโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- 3) ศึกษาวิจัยและพัฒนางานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเป็นการชั้นนำในการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- 4) เผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับสังคมไทย
- 5) เพื่อพัฒนาวิชาการที่สามารถนำไปให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและสังคม

ค่านิยมหลัก (Core Values)

RISE : Resilience, Integrity, Social Responsibility, Excellence

R (Resilience) : ความสามารถในการปรับตัว

I (Integrity) : ความมีศักดิ์ศรีในการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ

S (Social Responsibility) : ความรับผิดชอบต่อสังคม

E (Excellence) : ความเป็นเลิศมีอาชีพ

สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency)

ผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีความเชี่ยวชาญ ชำนาญทางวิชาชีพ พัฒนางานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้พื้นฐานเชิงลึกในระดับสากล

อัตลักษณ์ (Identity)

เชี่ยวชาญวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ เป็นดวงประทีปให้สังคม

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ผลิตบุคลากรมีอาชีพ

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

SSRU

S = Smart | ส่องงาม

S = Sincerity | ความจริงใจ

R = Responsibility | ความรับผิดชอบ

U = Unity | ความเป็นหนึ่งเดียว

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการดำเนินงานตามภารกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และบริหารจัดการบนหลัก
ธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างผลงานวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรมระดับชาติและระดับนานาชาติสู่การ
พัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายและบริหารทรัพยากรเพื่อความยั่งยืนภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

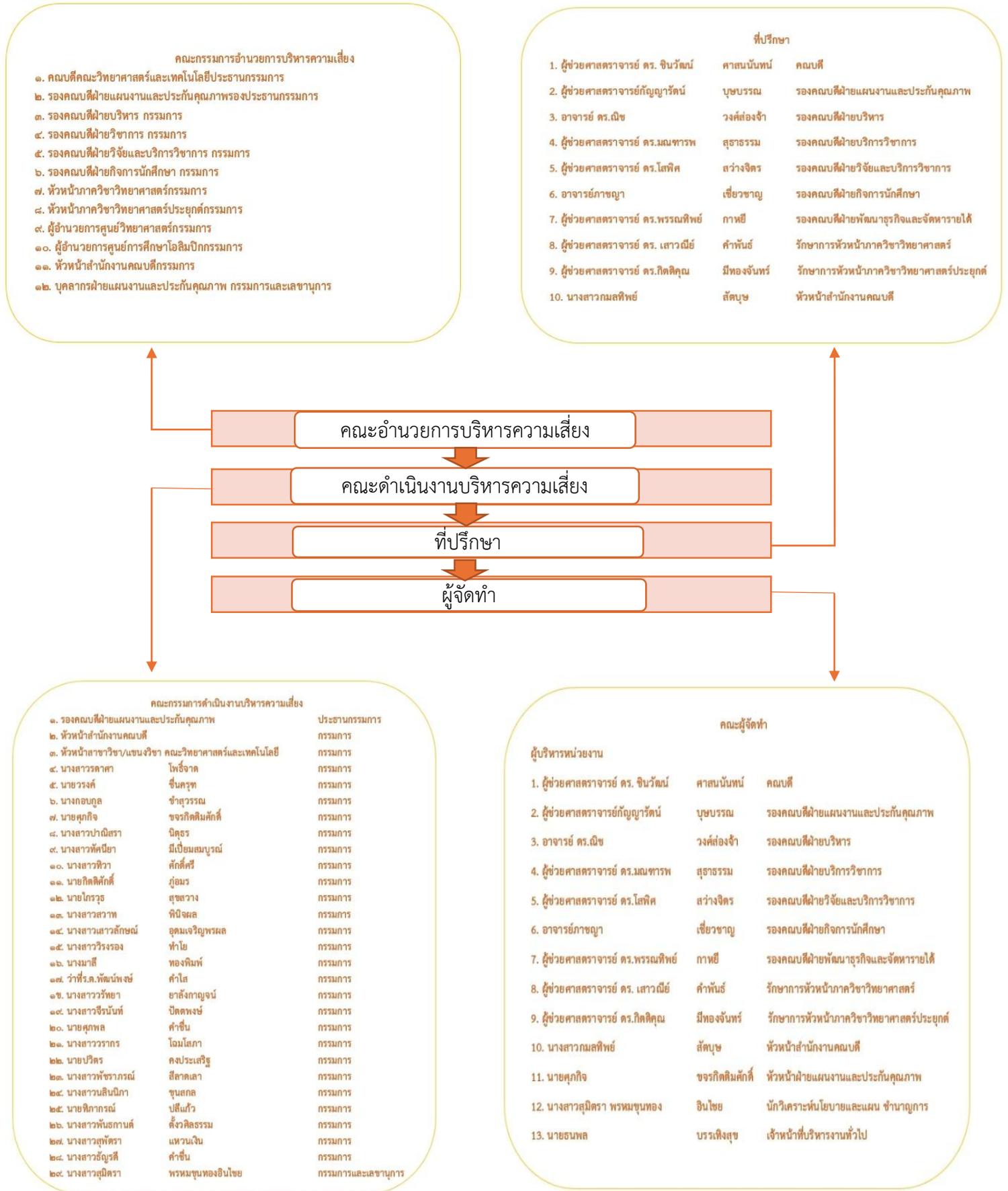
SO1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพตรงกับความต้องการของ
ตลาดแรงงานและสังคม

SO2 เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานของภารกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและปลอดภัย
รวมทั้งมีการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

SO3 เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่งานวิจัยนวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ในระดับชาติและระดับนานาชาติ
โดยเน้นผลงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาชีพ

SO4 เพื่อร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและเพิ่มรายได้ ในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้
มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ภาพ 2 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ส่วนที่ 4 การระบุประเด็นความเสี่ยง การประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการระบุประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ จำนวน 4 วัตถุประสงค์ โดยวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกในการระบุประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ จำนวนทั้งสิ้น 18 ประเด็นความเสี่ยง ทั้งนี้สามารถแสดงความเชื่อมโยงวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กับประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ประเด็นความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1.) นักศึกษาใหม่อาจไม่ปฏิบัติตามเป้าหมายการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย 2.) ศักยภาพและความพร้อมในการปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบดิจิทัลไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย 3.) หลักสูตรอาจไม่มีสถานประกอบการหรือคู่มือความร่วมมือในการสร้างบัณฑิตให้มีความเป็นมืออาชีพ 4.) การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต 	<p>ด้านกลยุทธ์/นโยบาย</p> <p>ด้านกลยุทธ์/นโยบาย</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p>	<p>สูง</p> <p>ปานกลาง</p> <p>ปานกลาง</p> <p>ปานกลาง</p>
เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานของภารกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและปลอดภัย รวมทั้งมีการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักธรรมาภิบาล	<ol style="list-style-type: none"> 1.) ประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการดำเนินพันธกิจของมหาวิทยาลัย 	ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ต่ำ
เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่งานวิจัยนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ในระดับชาติและระดับนานาชาติโดยเน้นผลงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> 1.) การนำผลงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์อาจไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย 	ด้านการเงิน/งบประมาณ	ต่ำ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ประเด็นความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
มหาวิทยาลัย ดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล บรรลุ เป้าหมายที่กำหนด	1.) การบริหารเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย	ด้านการเงิน/ งบประมาณ	ต่ำมาก
	2.) ระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไม่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง	ด้านการปฏิบัติงาน	ต่ำมาก
	3.) ความพร้อมในการรับมือต่อเหตุฉุกเฉินหรือสถานการณ์วิกฤต	ด้านกลยุทธ์/นโยบาย	ต่ำ
	4.) ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ด้านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	ต่ำ
	5.) การเปลี่ยนระเบียบและกฎหมายส่วนงานภายนอก	ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ต่ำมาก
	6.) การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ	ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ต่ำมาก
	7.) การไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล	ด้านธรรมาภิบาล	ต่ำ
	8.) นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาไม่ เป็นไปตามที่กำหนด	ด้านการปฏิบัติงาน	ต่ำ
	9.) นักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้าน ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมไม่เป็นไป ตามที่กำหนด	ด้านการปฏิบัติงาน	ต่ำ
	10.) การเบิกจ่ายฎีกาการเงินและพัสดุเป็นไป ตามแผนการเบิกจ่ายตามปีงบประมาณ	ด้านการเงิน/ งบประมาณ	ต่ำ
	11.) ครั้วเรือนที่เข้าร่วมโครงการ มีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่ถึงเกณฑ์ คือ น้อยกว่า 10%	ด้านการปฏิบัติงาน	ต่ำมาก
	12.) ผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับชาติ และ นานาชาติ อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ด้านการเงิน/ งบประมาณ	ต่ำมาก

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

1) ด้านกลยุทธ์/นโยบาย (S) จำนวน 3 ประเด็นความเสี่ยง ปรากฏผลความเสี่ยง ระดับสูงมาก มีจำนวน 0 ประเด็นความเสี่ยง ระดับสูง มีจำนวน 1 ประเด็นความเสี่ยง ระดับปานกลาง มีจำนวน 1 ประเด็นความเสี่ยง ระดับต่ำ มีจำนวน 1 ประเด็นความเสี่ยง และระดับต่ำมาก มีจำนวน 0 ประเด็นความเสี่ยง

2) ด้านปฏิบัติงาน (O) จำนวน 6 ประเด็นความเสี่ยง ปรากฏผลความเสี่ยง ระดับสูงมาก มีจำนวน 0 ประเด็นความเสี่ยง ระดับสูง มีจำนวน 0 ประเด็นความเสี่ยง ระดับปานกลาง มีจำนวน 2 ประเด็นความเสี่ยง ระดับต่ำ มีจำนวน 2 ประเด็นความเสี่ยง และระดับต่ำมาก มีจำนวน 2 ประเด็นความเสี่ยง

3) ด้านการเงิน/งบประมาณ (F) จำนวน 4 ประเด็นความเสี่ยง ปรากฏผลความเสี่ยง ระดับสูงมาก มีจำนวน 0 ประเด็นความเสี่ยง ระดับสูง มีจำนวน 0 ประเด็นความเสี่ยง ระดับปานกลาง มีจำนวน 0 ประเด็นความเสี่ยง ระดับต่ำ มีจำนวน 2 ประเด็นความเสี่ยง และระดับต่ำมาก มีจำนวน 2 ประเด็นความเสี่ยง

4) ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) จำนวน 2 ประเด็นความเสี่ยง ปรากฏผลความเสี่ยง ระดับสูงมาก มีจำนวน 0 ประเด็นความเสี่ยง ระดับสูง มีจำนวน 0 ประเด็นความเสี่ยง ระดับปานกลาง มี

จำนวน 0 ประเด็นความเสี่ยง ระดับต่ำ มีจำนวน 2 ประเด็นความเสี่ยง และระดับต่ำมาก มีจำนวน 0 ประเด็นความเสี่ยง

5) ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (C) จำนวน 2 ประเด็นความเสี่ยง ปรากฏผลความเสี่ยง ระดับสูงมาก มีจำนวน 0 ประเด็นความเสี่ยง ระดับสูง มีจำนวน 0 ประเด็นความเสี่ยง ระดับปานกลาง มีจำนวน 0 ประเด็นความเสี่ยง ระดับต่ำ มีจำนวน 0 ประเด็นความเสี่ยง และระดับต่ำมาก มีจำนวน 2 ประเด็นความเสี่ยง

6) ด้านธรรมาภิบาล (GG) จำนวน 1 ประเด็นความเสี่ยง ปรากฏผลความเสี่ยง ระดับสูงมาก มีจำนวน 0 ประเด็นความเสี่ยง ระดับสูง มีจำนวน 0 ประเด็นความเสี่ยง ระดับปานกลาง มีจำนวน 0 ประเด็นความเสี่ยง ระดับต่ำ มีจำนวน 1 ประเด็นความเสี่ยง และระดับต่ำมาก มีจำนวน 0 ประเด็นความเสี่ยง

ตารางแสดงระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

		โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง				
		1	2	3	4	5
ระดับผลกระทบความรุนแรง	5	5X1	5X2	5X3	5X4	5X5
	4	4X1	4X2	4X3	4X4	4X5
	3	3X1	3X2	3X3	3X4	3X5
	2	2X1	2X2	2X3	2X4	2X5
	1	1X1	1X2	1X3	1X4	1X5

จากภาพ Risk Map พบว่า ประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำนวน 1 ประเด็นความเสี่ยง ที่ต้องนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงคือ ด้านกลยุทธ์/นโยบาย

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้กำกับดูแล	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาใหม่อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	สูง (4X3)	กองบริการการศึกษา	ฝ่ายบริการการศึกษาคณะฯ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เลือกวิธีจัดการความเสี่ยง และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุมเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือควบคุมระดับความเสี่ยงมิให้เพิ่มขึ้นจากระดับในปัจจุบันหรือระดับที่ยอมรับได้

แผนบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนบริหารความเสี่ยงประกอบด้วย ประเด็นความเสี่ยง จำนวน 1 ประเด็นความเสี่ยง จำแนกตามประเภทความเสี่ยง ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์/นโยบาย (S)	นักศึกษาใหม่อาจไม่ปฏิบัติตามเป้าหมายการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
ด้านปฏิบัติงาน (O)	-
ด้านการเงิน/งบประมาณ (F)	-
ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)	-
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (C)	-
ด้านธรรมาภิบาล (GG)	-



ประเภทความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์/นโยบาย (Strategic Risk)

ประเด็นความเสี่ยงที่ 1 : นักศึกษาใหม่อาจไม่ปฏิบัติตามเป้าหมายการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

คำอธิบายความเสี่ยง : นักศึกษาใหม่ที่คณะ/วิทยาลัยรับไม่ปฏิบัติตามจำนวนในแผนรับนักศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้รับ ส่งผลเรื่องรายได้ของมหาวิทยาลัยที่มี การประมาณการรายได้ตามจำนวนแผนรับนักศึกษา

<p>พันธกิจ : ผลิตบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อพัฒนาสังคม</p> <p>ยุทธศาสตร์ : ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพตรงกับความ ต้องการของตลาดแรงงานและสังคม</p> <p>เป้าหมาย : บัณฑิตมีงานทำในองค์กรชั้นนำและอุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่มสูง หรือนักศึกษาเป็น ผู้ประกอบการรายใหม่</p>	<p>ปัจจัยเสี่ยง / สาเหตุความเสี่ยง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเข้าใจของนักเรียนต่อการเรียนหลักสูตรวิทยาศาสตร์ 2. มีปัญหาทางด้านการเงินไม่เพียงพอต่อการเรียน 	<p>ผลกระทบของความเสี่ยง :</p> <p>ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาทางด้านการเรียนการสอน</p> <p>เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้ :</p> <p>จำนวนนักศึกษาเป็นไปตามแผนรับนักศึกษา</p> <p>ข้อมูลที่แสดงถึงสาเหตุความเสี่ยง :</p> <p>รายงานจำนวนนักศึกษาบางสาขาวิชาต่ำกว่าแผนรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา</p>
--	---	--

<p>วิธีการที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับแผนรับนักศึกษา 2568 โดยคำนวณใช้ข้อมูลสถิติย้อนหลัง 3 ปี 2. การกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ชัดเจน 	<p>มาตรการ/กิจกรรม :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับแผนรับนักศึกษา 2568 โดยคำนวณใช้ข้อมูลสถิติย้อนหลัง 3 ปี และมีการติดตามการรับนักศึกษาแต่ละรอบและปรับเพิ่มแผนรับย่อยเพื่อเพิ่มจำนวนการรายงานตัวเข้าศึกษา 2. การกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้ชัดเจน การแบ่งประเภทลักษณะการประชาสัมพันธ์และช่วงเวลาที่เหมาะสม 	<p>ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของนักศึกษาใหม่เทียบกับจำนวนนักศึกษาในแผนรับทั้งหมด
---	--	--

	<p>3. การให้โควตาการเข้าศึกษาให้กับโรงเรียนที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือ</p> <p>4. การเพิ่มจำนวนทุนเพชรสุนันทาให้สาขาวิชาที่มีร้อยละของนักศึกษาใหม่น้อย</p> <p>5. การทบทวนจำนวนรายงานตัวเข้าศึกษาของสาขาวิชา (การงดรับนักศึกษาหรือปิดหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรใหม่)</p>	
--	--	--

ผู้กำกับดูแล :

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายที่รับผิดชอบ :

ฝ่ายบริการการศึกษา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner) :

1) สาขาวิชาทั้ง 14 สาขา / ฝ่ายบริการการศึกษา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายละเอียดการระบุ การประเมิน การจัดลำดับ
และการจัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้านกลยุทธ์/นโยบาย (Strategic Risk)

1. นักศึกษาใหม่อาจไม่ปฏิบัติตามเป้าหมายการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ศักยภาพและความพร้อมในการปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบดิจิทัลไม่ปฏิบัติตามเป้าหมาย
3. ความพร้อมในการรับมือต่อเหตุฉุกเฉินหรือสถานการณ์วิกฤต

1. ประเด็นความเสี่ยง นักศึกษาใหม่อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

คำอธิบายความเสี่ยง : นักศึกษาใหม่ที่คณะ/วิทยาลัยรับไม่เป็นไปตามจำนวนในแผนรับนักศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้รับ ส่งผลเรื่องรายได้ของมหาวิทยาลัยที่มี การประมาณการรายได้ตามจำนวนแผนรับนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 ระบุวัตถุประสงค์

1.1 พันธกิจ

ผลิตบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อพัฒนาสังคม

1.2 ยุทธศาสตร์

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

1.3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

1.4 เป้าหมาย

บัณฑิตมีงานทำในองค์กรชั้นนำและอุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่มสูง หรือนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Start Up)

ขั้นตอนที่ 2 ระบุความเสี่ยง

2.1 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) / สาเหตุความเสี่ยง (Risk Cause)

- 1) ความเข้าใจของนักเรียนต่อการเรียนหลักสูตรวิทยาศาสตร์
- 2) มีปัญหาทางการเงินไม่เพียงพอต่อการเรียน

2.2 ผลกระทบของความเสี่ยง (Effect of the Risk)

ทำให้งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาทางด้านการเรียนการสอน

2.3 เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้

จำนวนนักศึกษาเป็นไปตามแผนรับนักศึกษา

2.4 ข้อมูลที่แสดงถึงสาเหตุความเสี่ยง

รายงานจำนวนนักศึกษาบางสาขาวิชาต่ำกว่าแผนรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา

2.5 เกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) – ผลกระทบ (Impact)

- 1) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ใช้เกณฑ์ทั่วไป
- 2) ผลกระทบ (Impact) ใช้เกณฑ์ความสำเร็จตามเป้าหมาย

2.6 ผู้กำกับดูแล/ฝ่ายที่รับผิดชอบ

กองบริการการศึกษา

2.7 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner)

ฝ่ายบริการการศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

3.1 วิธีการที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน

- 1) การปรับแผนรับนักศึกษา 2568 โดยคำนวณใช้ข้อมูลสถิติย้อนหลัง 3 ปี
- 2) การกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ให้ชัดเจน

3.2 ความเสี่ยงหลังควบคุม (Residual Risk)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 3	ระดับ 4	สูง

3.3 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 2	ระดับ 2	ต่ำ

ขั้นตอนที่ 4 ตอบสนองความเสี่ยง

4.1 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ลดความเสี่ยง (Reduce)

4.2 มาตรการ/กิจกรรม

- 1) การปรับแผนรับนักศึกษา 2568 โดยคำนวณใช้ข้อมูลสถิติย้อนหลัง 3 ปี และมีการติดตามการรับนักศึกษาแต่ละรอบและปรับเพิ่มแผนรับย่อยเพื่อเพิ่มจำนวนการรายงานตัวเข้าศึกษา
- 2) การกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ของคณะวิทยาศาสตร์ฯ ให้ชัดเจน การแบ่งประเภทลักษณะการประชาสัมพันธ์และช่วงเวลาที่เหมาะสม
- 3) การให้โควตาการเข้าศึกษาให้กับโรงเรียนที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือ
- 4) การเพิ่มจำนวนทุนเพชรสุรนันทน์ทำให้สาขาวิชาที่มีร้อยละของนักศึกษาใหม่น้อย
- 5) การทบทวนจำนวนรายงานตัวเข้าศึกษาของสาขาวิชา (การงดรับนักศึกษาหรือปิดหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรใหม่)

4.3 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

ร้อยละของนักศึกษาใหม่เทียบกับจำนวนนักศึกษาในแผนรับทั้งหมด

2. ประเด็นความเสี่ยง ศักยภาพและความพร้อมในการปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบดิจิทัลไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

คำอธิบายความเสี่ยง : บุคลากรสายวิชาการไม่สามารถจัดการเรียนการสอนด้วยระบบดิจิทัล (ออนไลน์ผสมผสาน/Hybrid/HyFlex) ได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งผลต่อ

คุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษา ออนไลน์ผสมผสาน/Hybrid/HyFlex คือ การจัดการเรียนการสอนผสมผสาน ในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

1. Online หมายถึง การจัดการเรียนการสอนมีการใช้เทคโนโลยีมาใช้ผสมผสานร่วมกัน
2. Onsite หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในที่ทำการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เขตดุสิต วิทยาเขตนครปฐม วิทยาเขตสมุทรสงคราม และ ศูนย์การศึกษาทุกแห่งของมหาวิทยาลัย
3. On demand หมายถึง การจัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์มีการพัฒนาเว็บไซต์ส่วนตัว ผ่านโปรแกรม Moodle หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น

ขั้นตอนที่ 1 ระบุวัตถุประสงค์

1.1 พันธกิจ

ผลิตบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อพัฒนาสังคม

1.2 ยุทธศาสตร์

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

1.3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

1.4 เป้าหมาย

บัณฑิตมีงานทำในองค์กรชั้นนำและอุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่มสูง หรือนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Start Up)

ขั้นตอนที่ 2 ระบุความเสี่ยง

2.1 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) / สาเหตุความเสี่ยง (Risk Cause)

- 1) อาจารย์ผู้สอนไม่มีความชำนาญและความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมการสอน
- 2) นักศึกษา(ผู้เรียน)ส่วนใหญ่ ไม่มีคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต สำหรับการเรียนแบบออนไลน์ของตนเองซึ่งโดยทั่วไปมีโทรศัพท์มือถือ แต่ไม่มีคอมพิวเตอร์

2.2 ผลกระทบของความเสี่ง (Effect of the Risk)

ทำให้การปรับเปลี่ยนการสอนด้วยระบบดิจิทัล ไม่สามารถใช้นักศึกษาได้ทุกคน

2.3 เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้

อาจารย์จัดรูปแบบการเรียนการสอนด้วยระบบ Hyflex

2.4 ข้อมูลที่แสดงถึงสาเหตุความเสี่ยง

จำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hyflex

2.5 เกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) – ผลกระทบ (Impact)

1) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ใช้เกณฑ์ทั่วไป

2) ผลกระทบ (Impact) ใช้เกณฑ์ความสำเร็จตามเป้าหมาย

2.6 ผู้กำกับดูแล/ฝ่ายที่รับผิดชอบ

กองบริการการศึกษา

2.7 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner)

ฝ่ายบริการการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

3.1 วิธีการที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน

1) การแจ้งให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hyflex อย่างน้อย 1 วิชา

3.2 ความเสี่ยงหลังควบคุม (Residual Risk)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 3	ระดับ 3	ปานกลาง

3.3 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 2	ระดับ 2	ต่ำ

ขั้นตอนที่ 4 ตอบสนองความเสี่ยง

4.1 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ยอมรับความเสี่ยง (Accept)

4.2 มาตรการ/กิจกรรม

- 1) การแจ้งให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hyflex อย่างน้อย 1 วิชา
- 2) การติดตามและควบคุมให้เกิดการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน ด้วยระบบ Hyflex

4.3 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

ร้อยละของอาจารย์มีการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hyflex

3. ประเด็นความเสี่ยง ความพร้อมในการรับมือต่อเหตุฉุกเฉินหรือสถานการณ์วิกฤต

คำอธิบายความเสี่ยง : ความไม่พร้อมในการป้องกันหรือปกป้องในการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย และภาวะฉุกเฉิน ส่งผลให้เกิดความเสียหายของมหาวิทยาลัยจากเหตุการณ์ดังกล่าว

ขั้นตอนที่ 1 ระบุวัตถุประสงค์

1.1 พันธกิจ

บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักการบริหารจัดการราชการที่ดี

1.2 ยุทธศาสตร์

แผนงานประจำปีงบประมาณ ด้านการบริหารจัดการ

1.3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.4 เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยมีระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างบัณฑิตวิชาชีพ

ขั้นตอนที่ 2 ระบุความเสี่ยง

2.1 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) / สาเหตุความเสี่ยง (Risk Cause)

- 1) บุคลากรขาดความรู้และทักษะในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุภายในและภายนอกอาคารของคณะ
- 2) ขาดการประชาสัมพันธ์แผนความพร้อมในการรับมือต่อเหตุฉุกเฉินหรือสถานการณ์วิกฤต
- 3) กฎหมาย/ระเบียบด้านความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย

2.2 ผลกระทบของความเสี่ยง (Effect of the Risk)

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินหรือสถานการณ์วิกฤต บุคลากรและนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่กำหนดไว้

2.3 เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้

คณะสามารถใช้งานระบบของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานตามภารกิจให้สำเร็จลุล่วง

2.4 ข้อมูลที่แสดงถึงสาเหตุความเสี่ยง

ไม่มี

2.5 เกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) – ผลกระทบ (Impact)

- 1) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ใช้เกณฑ์ทั่วไป
- 2) ผลกระทบ (Impact) ใช้เกณฑ์ความปลอดภัย

2.6 ผู้กำกับดูแล/ฝ่ายที่รับผิดชอบ

กองกลาง

2.7 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

3.1 วิธีการที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน

ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมของมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ

3.2 ความเสี่ยงหลังควบคุม (Residual Risk)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 2	ระดับ 2	ต่ำ

3.3 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับ 1	ต่ำมาก

ขั้นตอนที่ 4 ตอบสนองความเสี่ยง

4.1 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ยอมรับความเสี่ยง (Accept)

4.2 มาตรการ/กิจกรรม

ดำเนินการและปฏิบัติตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแจ้งให้บุคลากรทราบ

4.3 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

ไม่มี

ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

1. หลักสูตรอาจไม่มีสถานประกอบการหรือคู่ความร่วมมือในการสร้างบัณฑิตให้มีความเป็นมืออาชีพ
2. การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต
3. ระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไม่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง
4. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาไม่เป็นไปตามที่กำหนด
5. นักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้
6. ครุวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ มีรายได้เพิ่มขึ้น ไม่ถึงเกณฑ์ คือ น้อยกว่า 10%

1. ประเด็นความเสี่ยง หลักสูตรอาจไม่มีสถานประกอบการหรือคู่ความร่วมมือในการสร้างบัณฑิตให้มีความเป็นมืออาชีพ

คำอธิบายความเสี่ยง : ทุกหลักสูตรต้องมีความร่วมมือกับสถานประกอบการ โดยมีการจัดการเรียนการสอนร่วมกันตามรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตร

ขั้นตอนที่ 1 ระบุวัตถุประสงค์

1.1 พันธกิจ

บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมเพื่อยกมาตรฐานชุมชน

1.2 ยุทธศาสตร์

สร้างเครือข่ายและบริหารทรัพยากรเพื่อความยั่งยืนภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลง

1.3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

1.4 เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรปฏิบัติการหรือหลักสูตรที่มีการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ขั้นตอนที่ 2 ระบุความเสี่ยง

2.1 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) / สาเหตุความเสี่ยง (Risk Cause)

- 1) สถานประกอบการไม่สะดวกในการจัดการเรียนการสอนร่วมกันกับนักศึกษาจำนวนมาก
- 2) ชั่วโหมงการเรียนการสอนของสถานประกอบการ ไม่ตอบสนองต่อการดำเนินงานทางธุรกิจ

2.2 ผลกระทบของความเสี่ยง (Effect of the Risk)

นักศึกษาไม่ได้รับการเรียนการสอนจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในงาน และไม่ได้รับประสบการณ์ความรู้นอกเหนือจากการเรียนการสอนปกติ

2.3 เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้

หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ

2.4 ข้อมูลที่แสดงถึงสาเหตุความเสี่ยง

ไม่มี

2.5 เกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) – ผลกระทบ (Impact)

- 1) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ใช้เกณฑ์ทั่วไป

2) ผลกระทบ (Impact) ใช้เกณฑ์ความสำเร็จตามเป้าหมาย

2.6 ผู้กำกับดูแล/ฝ่ายที่รับผิดชอบ

กองบริการการศึกษา

2.7 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner)

ฝ่ายบริการการศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

3.1 วิธีการที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน

- 1) แจ้งให้สาขาวิชากำหนดรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ
- 2) แจ้งให้สาขาวิชากำหนดวิธีการจัดการเรียนการสอนลงในเอกสาร มคอ.3

3.2 ความเสี่ยงหลังควบคุม (Residual Risk)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 3	ระดับ 3	ปานกลาง

3.3 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 2	ระดับ 2	ต่ำ

ขั้นตอนที่ 4 ตอบสนองความเสี่ยง

4.1 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ลดความเสี่ยง (Reduce)

4.2 มาตรการ/กิจกรรม

- 1) แจ้งให้สาขาวิชากำหนดรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ
- 2) แจ้งให้สาขาวิชากำหนดวิธีการจัดการเรียนการสอนลงในเอกสาร มคอ.3

3) ควบคุมประสิทธิภาพของการเรียนการสอน ผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

4) ติดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติการหรือการเรียนการสอน

4.3 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

ร้อยละของหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ

2. ประเด็นความเสี่ยง การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่ส่งผลต่อการดำเนินงานทำของบัณฑิต

คำอธิบายความเสี่ยง : ทุกหลักสูตรต้องมีการพัฒนาตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยหลักสูตรปรับปรุงใหม่จะต้องตอบสนองกับตลาดแรงงานและสังคมในปัจจุบัน และอนาคต

ขั้นตอนที่ 1 ระบุวัตถุประสงค์

1.1 พันธกิจ

ผลิตบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อพัฒนาสังคม

1.2 ยุทธศาสตร์

แผนงานประจำปีงบประมาณ ด้านการจัดการเรียนการสอน

1.3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

1.4 เป้าหมาย

บัณฑิตมีงานทำในองค์กรชั้นนำและอุตสาหกรรมมูลค่าเพิ่มสูง หรือนักศึกษาเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ (Start Up)

ขั้นตอนที่ 2 ระบุความเสี่ยง

2.1 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) / สาเหตุความเสี่ยง (Risk Cause)

- 1) ขาดการสอบถามความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ นักศึกษา
- 2) ขาดการสอบถามความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ สถานประกอบการ คู่ความร่วมมือ บัณฑิต
- 3) ขาดการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกสถานการณ์ตลาดแรงงานและสังคมในปัจจุบัน

2.2 ผลกระทบของความเสี่ยง (Effect of the Risk)

- 1) หลักสูตรปรับปรุงใหม่ขาดความทันสมัย ไม่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงาน
- 2) บัณฑิตจบใหม่ไม่สามารถหาอาชีพตรงกับความรู้ความสามารถที่มี

2.3 เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้

หลักสูตรปรับปรุงใหม่ ที่มีความทันสมัย ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

2.4 ข้อมูลที่แสดงถึงสาเหตุความเสี่ยง

ไม่มี

2.5 เกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) – ผลกระทบ (Impact)

- 1) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ใช้เกณฑ์ทั่วไป
- 2) ผลกระทบ (Impact) ใช้เกณฑ์ความสำเร็จตามเป้าหมาย

2.6 ผู้กำกับดูแล/ฝ่ายที่รับผิดชอบ

กองบริการการศึกษา

2.7 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner)

ฝ่ายบริการการศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

3.1 วิธีการที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน

- 1) การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน ปี2565 (รูปแบบ OBE)
- 2) การสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

3.2 ความเสี่ยงหลังควบคุม (Residual Risk)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 3	ระดับ 3	ปานกลาง

3.3 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 2	ระดับ 2	ต่ำ

ขั้นตอนที่ 4 ตอบสนองความเสี่ยง

4.1 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ลดความเสี่ยง (Reduce)

4.2 มาตรการ/กิจกรรม

- 1) การปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน ปี2565 (รูปแบบ OBE)
- 2) การสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
- 3) การสำรวจความพึงใจของผู้ใช้บัณฑิต
- 4) การสอบถามการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตตามหลักสูตร

4.3 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

ร้อยละการปฏิบัติงานทำของบัณฑิตตามหลักสูตร

3. ประเด็นความเสี่ยง ระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไม่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง

คำอธิบายความเสี่ยง : ระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของมหาวิทยาลัย เช่น
สมรรถนะด้านดิจิทัล เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 1 ระบุวัตถุประสงค์

1.1 พันธกิจ

บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักการบริหารจัดการราชการที่ดี

1.2 ยุทธศาสตร์

ยกระดับการดำเนินงานตามภารกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล

1.3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.4 เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 2 ระบุความเสี่ยง

2.1 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) / สาเหตุความเสี่ยง (Risk Cause)

- 1) การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และดิจิทัลต่างๆ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บุคลากรบางส่วนยังไม่ได้รับการอบรม ทำให้ไม่สามารถพัฒนาตนเองได้ทันตามการเปลี่ยนแปลง
- 2) ระยะเวลาการเข้าร่วมการอบรมของบุคลากรบางคนไม่สามารถทำได้ เนื่องจากมีภาระกิจการปฏิบัติประจำ ทำให้ขาดการพัฒนาตนเองไม่ครบทุกด้าน

2.2 ผลกระทบของความเสี่ยง (Effect of the Risk)

เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงของอย่างรวดเร็วของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้บุคลากรไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้าได้

2.3 เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้กับบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงได้ทันเวลา

2.4 ข้อมูลที่แสดงถึงสาเหตุความเสี่ยง

- 1) งบประมาณ
- 2) ระยะเวลาในการเข้าร่วมอบรม

2.5 เกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) – ผลกระทบ (Impact)

- 1) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ใช้เกณฑ์ทั่วไป
- 2) ผลกระทบ (Impact) ใช้เกณฑ์ความสำเร็จตามเป้าหมาย

2.6 ผู้กำกับดูแล/ฝ่ายที่รับผิดชอบ

กองบริหารงานบุคคล

2.7 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

3.1 วิธีการที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน

- 1) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ในเรื่องเทคโนโลยี
- 2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้มีผลงานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งที่สูงขึ้น

3.2 ความเสี่ยงหลังควบคุม (Residual Risk)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับ 2	ต่ำมาก

3.3 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับ 2	ต่ำมาก

ขั้นตอนที่ 4 ตอบสนองความเสี่ยง

4.1 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ยอมรับความเสี่ยง (Accept)

4.2 มาตรการ/กิจกรรม

จัดทำแผนปฏิบัติการด้านแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ

4.3 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

ไม่มี

4. ประเด็นความเสี่ยง นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาไม่เป็นไปตามที่กำหนด

คำอธิบายความเสี่ยง : จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนานักศึกษาส่งผลให้การจัดกิจกรรมไม่บรรลุผลตาม
ตัวชี้วัด

ขั้นตอนที่ 1 ระบุวัตถุประสงค์

1.1 พันธกิจ

ผลิตบัณฑิตวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อพัฒนาสังคม

1.2 ยุทธศาสตร์

แผนงานประจำปีงบประมาณ ด้านการจัดการเรียนการสอน

1.3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

1.4 เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 2 ระบุความเสี่ยง

2.1 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) / สาเหตุความเสี่ยง (Risk Cause)

- 1) นักศึกษาไม่ทราบข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ของกิจกรรม
- 2) นักศึกษาที่สมัครลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมไม่มาเข้าร่วมในวันที่จัดกิจกรรม

2.2 ผลกระทบของความเสี่ยง (Effect of the Risk)

ตัวชี้วัดไม่บรรลุผลตามแผนฯ

2.3 เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้

นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

2.4 ข้อมูลที่แสดงถึงสาเหตุความเสี่ยง

จำนวนนักศึกษาที่ลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม

2.5 เกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) – ผลกระทบ (Impact)

- 1) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ใช้เกณฑ์ทั่วไป
- 2) ผลกระทบ (Impact) ใช้เกณฑ์ความสำเร็จตามเป้าหมาย

2.6 ผู้กำกับดูแล/ฝ่ายที่รับผิดชอบ

กองพัฒนานักศึกษา

2.7 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner)

ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

3.1 วิธีการที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน

- 1) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในทางช่องทางออนไลน์ และ บันทึกข้อความแจ้งสาขาวิชา
- 2) เปิดรับสมัครนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่าน Google Form และให้นักศึกษายืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ความเสี่ยงหลังควบคุม (Residual Risk)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 2	ระดับ 2	ต่ำ

3.3 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับ 1	ต่ำมาก

ขั้นตอนที่ 4 ตอบสนองความเสี่ยง

4.1 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ยอมรับความเสี่ยง (Accept)

4.2 มาตรการ/กิจกรรม

วางแผนการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับช่วงเวลา

4.3 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

5. ประเด็นความเสี่ยง นักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไม่เป็นไปตามที่กำหนด

คำอธิบายความเสี่ยง : จำนวนนักศึกษาและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ส่งผลให้การจัดกิจกรรมไม่บรรลุผลตามตัวชี้วัด

ขั้นตอนที่ 1 ระบุวัตถุประสงค์

1.1 พันธกิจ

สร้างเสริมการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.2 ยุทธศาสตร์

แผนงานประจำปีงบประมาณ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

1.4 เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 2 ระบุความเสี่ยง

2.1 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) / สาเหตุความเสี่ยง (Risk Cause)

- 1) นักศึกษาไม่ทราบข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ของกิจกรรม
- 2) นักศึกษาที่สมัครลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรมไม่มาเข้าร่วมในวันที่จัดกิจกรรม

2.2 ผลกระทบของความเสี่ยง (Effect of the Risk)

ตัวชี้วัดไม่บรรลุผลตามแผนฯ

2.3 เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้

นักศึกษาและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

2.4 ข้อมูลที่แสดงถึงสาเหตุความเสี่ยง

จำนวนนักศึกษาและบุคลากรที่ลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม

2.5 เกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) – ผลกระทบ (Impact)

- 1) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ใช้เกณฑ์ทั่วไป
- 2) ผลกระทบ (Impact) ใช้เกณฑ์ความสำเร็จตามเป้าหมาย

2.6 ผู้กำกับดูแล/ฝ่ายที่รับผิดชอบ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

2.7 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner)

ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

3.1 วิธีการที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน

- 1) ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมในทางช่องทางออนไลน์ และ บันทึกข้อความแจ้งสาขาวิชา
- 2) เปิดรับสมัครนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมผ่าน Google Form และให้นักศึกษายืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 ความเสี่ยงหลังควบคุม (Residual Risk)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 2	ระดับ 2	ต่ำ

3.3 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับ 1	ต่ำมาก

ขั้นตอนที่ 4 ตอบสนองความเสี่ยง

4.1 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ยอมรับความเสี่ยง (Accept)

4.2 มาตรการ/กิจกรรม

วางแผนการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับช่วงเวลา

4.3 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

6. ประเด็นความเสี่ยง ครั้วเรือที่เข้าร่วมโครงการ มีรายได้เพิ่มขึ้นไม่ถึงเกณฑ์ คือ น้อยกว่า 10%

คำอธิบายความเสี่ยง : ครั้วเรือที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างอาชีพและรายได้ให้สามารถนำความรู้ไปพัฒนาต่อยอดในอาชีพได้อย่างยั่งยืน
ขั้นตอนที่ 1 ระบุวัตถุประสงค์

1.1 พันธกิจ

บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคมเพื่อยกมาตรฐานชุมชน

1.2 ยุทธศาสตร์

แผนงานประจำปีงบประมาณ ด้านการบริการวิชาการ

1.3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.4 เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 2 ระบุความเสี่ยง

2.1 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) / สาเหตุความเสี่ยง (Risk Cause)

งบประมาณในการบริหารจัดการ รวมทั้งด้านเศรษฐกิจในปัจจุบัน

2.2 ผลกระทบของความเสี่ยง (Effect of the Risk)

ครั้วเรือมีรายได้เพิ่มขึ้นไม่ถึงเกณฑ์ ตามที่กำหนด

2.3 เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ติดตาม และสนับสนุนครั้วเรือโดยเป็นไปตามระเบียบของกิจกรรมของโครงการ

2.4 ข้อมูลที่แสดงถึงสาเหตุความเสี่ยง

ระยะเวลาในการดำเนินการ รวมทั้งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะ

2.5 เกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) – ผลกระทบ (Impact)

1) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ใช้เกณฑ์ทั่วไป

2) ผลกระทบ (Impact) ใช้เกณฑ์ความสำเร็จตามเป้าหมาย

2.6 ผู้กำกับดูแล/ฝ่ายที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

2.7 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner)

ฝ่ายพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

3.1 วิธีการที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน

- 1) คัดเลือกครวเรือน จากชุมชนในพื้นที่เพื่อเข้าร่วมโครงการ
- 2) พัฒนาอาชีพ และต่อยอดองค์ความรู้ให้กับครวเรือน

3.2 ความเสี่ยงหลังควบคุม (Residual Risk)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับ 1	ต่ำมาก

3.3 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับ 1	ต่ำมาก

ขั้นตอนที่ 4 ตอบสนองความเสี่ยง

4.1 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ยอมรับความเสี่ยง (Accept)

4.2 มาตรการ/กิจกรรม

ดำเนินการตามกิจกรรมของโครงการ

4.3 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

ร้อยละของรายได้ของครวเรือนที่เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น 10%

ด้านการเงิน/งบประมาณ (Financial Risk)

1. การบริหารเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย
2. การเบิกจ่ายฎีกาการเงินและพัสดุเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายตามปีงบประมาณ
3. ผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
4. การนำผลงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

1. ประเด็นความเสี่ยง การบริหารเสถียรภาพทางการเงินของมหาวิทยาลัย

คำอธิบายความเสี่ยง : การจัดเก็บรายได้ไม่เป็นไปตามแผนการประมาณรายรับประจำปี

ขั้นตอนที่ 1 ระบุวัตถุประสงค์

1.1 พันธกิจ

บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักการบริการจัดการราชการที่ดี

1.2 ยุทธศาสตร์

แผนงานประจำปีงบประมาณ ด้านการบริหารจัดการ

1.3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.4 เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 2 ระบุความเสี่ยง

2.1 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) / สาเหตุความเสี่ยง (Risk Cause)

- 1) การแข่งขันที่สูงขึ้นจากมหาวิทยาลัยอื่นในพื้นที่หรือออนไลน์
- 2) หลักสูตรที่ไม่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน
- 3) ภาวะเศรษฐกิจที่ทำให้ผู้ประกอบการมีข้อจำกัดด้านค่าใช้จ่าย
- 4) การเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างประชากร เช่น จำนวนประชากรวัยเรียนลดลง

2.2 ผลกระทบของความเสี่ยง (Effect of the Risk)

- 1) รายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีลดลง ส่งผลต่อการบริหารจัดการเรียนการสอน
- 2) ขาดทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น อุปกรณ์หรือบุคลากร

2.3 เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสามารถรักษารายได้จากการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาได้อย่างน้อย 90% ของเป้าหมายที่กำหนด และปรับปรุงจำนวนผู้สมัครเรียนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

2.4 ข้อมูลที่แสดงถึงสาเหตุความเสี่ยง

- 1) ข้อมูลจำนวนนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีที่ลดลง
- 2) ข้อมูลจำนวนนักศึกษาคงอยู่

2.5 เกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) – ผลกระทบ (Impact)

- 1) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ใช้เกณฑ์ทั่วไป
- 2) ผลกระทบ (Impact) ใช้เกณฑ์รายได้สูง(ต่ำ)กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ

2.6 ผู้กำกับดูแล/ฝ่ายที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและแผน

2.7 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner)

- 1) ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
- 2) ฝ่ายบริการการศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

3.1 วิธีการที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน

- 1) จัดทำแผนประมาณการรายรับของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำปีงบประมาณ
- 2) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับ

3.2 ความเสี่ยงหลังควบคุม (Residual Risk)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับ 2	ต่ำมาก

3.3 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับ 2	ต่ำมาก

ขั้นตอนที่ 4 ตอบสนองความเสี่ยง

4.1 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ยอมรับความเสี่ยง (Accept)

4.2 มาตรการ/กิจกรรม

- 1) จัดทำแผนประมาณการรายรับของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประจำปีงบประมาณ
- 2) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับ

4.3 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

รายได้เท่ากับค่าใช้จ่ายสุทธิ

2. ประเด็นความเสี่ยง การเบิกจ่ายฎีกาการเงินและพัสดุเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายตามปีงบประมาณ
คำอธิบายความเสี่ยง : การเบิกจ่ายฎีกาการเงินและพัสดุดำเนินการตามแผนงบประมาณประจำปีที่ได้รับจัดสรร
ขั้นตอนที่ 1 ระบุวัตถุประสงค์

1.1 พันธกิจ

บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักการบริการจัดการราชการที่ดี

1.2 ยุทธศาสตร์

แผนงานประจำปีงบประมาณ ด้านการบริหารจัดการ

1.3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.4 เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 2 ระบุความเสี่ยง

2.1 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) / สาเหตุความเสี่ยง (Risk Cause)

การได้รับจัดสรรงบประมาณที่ได้จากมหาวิทยาลัย

2.2 ผลกระทบของความเสี่ยง (Effect of the Risk)

ทำให้การเบิกจ่ายฎีกาการเงินและพัสดุเกิดความล่าช้า

2.3 เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้

มีการติดตามและทบทวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

2.4 ข้อมูลที่แสดงถึงสาเหตุความเสี่ยง

เกิดความล่าช้าในการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

2.5 เกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) – ผลกระทบ (Impact)

1) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ใช้เกณฑ์ทั่วไป

2) ผลกระทบ (Impact) ใช้เกณฑ์ความสำเร็จตามเป้าหมาย

2.6 ผู้กำกับดูแล/ฝ่ายที่รับผิดชอบ

กองนโยบายและแผน

2.7 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner)

ฝ่ายคลังและพัสดุ

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

3.1 วิธีการที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน

การเบิกจ่ายฎีกาการเงินและพัสดุดำเนินการตามขั้นตอนการเบิกตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

3.2 ความเสี่ยงหลังควบคุม (Residual Risk)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 2	ระดับ 2	ต่ำ

3.3 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับ 1	ต่ำมาก

ขั้นตอนที่ 4 ตอบสนองความเสี่ยง

4.1 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ยอมรับความเสี่ยง (Accept)

4.2 มาตรการ/กิจกรรม

ดำเนินงานตามที่กำหนด

4.3 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

ร้อยละของฎีกาเบิกจ่ายการเงินและพัสดุที่สำเร็จ

3. ประเด็นความเสี่ยง ผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

คำอธิบายความเสี่ยง : มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติหรือนานาชาติ และสนับสนุนงบประมาณการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 ระบุวัตถุประสงค์

1.1 พันธกิจ

พัฒนางานวิจัยและสร้างองค์ความรู้ให้เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ

1.2 ยุทธศาสตร์

สร้างผลงานวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรมระดับชาติและระดับนานาชาติสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

1.4 เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 2 ระบุความเสี่ยง

2.1 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) / สาเหตุความเสี่ยง (Risk Cause)

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรน้อยลงในแต่ละปี ทำให้การขับเคลื่อนการส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ของอาจารย์เป็นไปด้วยความยากลำบาก ประกอบกับมีค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่มีจำนวนมากขึ้น จึงส่งผลทำให้การดำเนินงานล่าช้า

2.2 ผลกระทบของความเสี่ยง (Effect of the Risk)

ส่งผลทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนและงบประมาณที่กำหนด

2.3 เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ น้อยกว่า ร้อยละ 65

2.4 ข้อมูลที่แสดงถึงสาเหตุความเสี่ยง

งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินการ

2.5 เกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) – ผลกระทบ (Impact)

- 1) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ใช้เกณฑ์ทั่วไป
- 2) ผลกระทบ (Impact) ใช้เกณฑ์ความสำเร็จตามเป้าหมาย

2.6 ผู้กำกับดูแล/ฝ่ายที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

2.7 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner)

ฝ่ายพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

3.1 วิธีการที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน

- 1) ประเมินศักยภาพและแบ่งกลุ่มของบุคลากรสายวิชาการ เช่น กลุ่มที่ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย กลุ่มที่เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรม กลุ่มที่เน้นการเรียนการสอน กลุ่มที่เน้นการให้บริการวิชาการ ซึ่งการแบ่งกลุ่มตามความถนัดของบุคลากรจะทำให้สามารถดึงศักยภาพและความเชี่ยวชาญของบุคลากรแต่ละกลุ่มมากขึ้น นอกจากนี้ ยังทำให้มีสัดส่วนผลงานของอาจารย์ประจำและนักวิจัยในตัวชีวิตจะน้อยลง
- 2) เพิ่มงบประมาณในสนับสนุน และขยายระยะเวลา ในการพัฒนาผลงานวิจัยของอาจารย์ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมาย

3.2 ความเสี่ยงหลังควบคุม (Residual Risk)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับ 1	ต่ำมาก

3.3 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับ 1	ต่ำมาก

ขั้นตอนที่ 4 ตอบสนองความเสี่ยง

4.1 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ยอมรับความเสี่ยง (Accept)

4.2 มาตรการ/กิจกรรม

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยให้ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติหรือนานาชาติ และสนับสนุนงบประมาณการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย

4.3 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

ร้อยละผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ

4. ประเด็นความเสี่ยง การนำผลงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์อาจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

คำอธิบายความเสี่ยง : อาจารย์และนักวิจัยมีผลงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ จำนวนน้อยเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายของหน่วยงาน ซึ่งอาจจะต้องใช้งบประมาณและช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานเป็นระยะเวลานาน ด้วยความเป็นวิทยาศาสตร์ บางผลงาน หรือชิ้นงาน จึงเป็นข้อมูลจำเพาะและต้องอาศัยความชำนาญเฉพาะด้าน

ขั้นตอนที่ 1 ระบุวัตถุประสงค์

1.1 พันธกิจ

พัฒนางานวิจัยและสร้างองค์ความรู้ให้เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ

1.2 ยุทธศาสตร์

สร้างผลงานวิชาการ งานวิจัย และนวัตกรรมระดับชาติและระดับนานาชาติสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

เพื่อตีพิมพ์และเผยแพร่งานวิจัยนวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ในระดับชาติและระดับนานาชาติโดยเน้นผลงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาชีพ

1.4 เป้าหมาย

มูลค่าที่เกิดจากผลงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์และสิ่งประดิษฐ์

ขั้นตอนที่ 2 ระบุความเสี่ยง

2.1 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) / สาเหตุความเสี่ยง (Risk Cause)

งบประมาณไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนให้อาจารย์และนักวิจัยเพื่อพัฒนาผลงาน นวัตกรรมที่จะนำไปสู่เชิงพาณิชย์

2.2 ผลกระทบของความเสี่ยง (Effect of the Risk)

ผลงานไม่บรรลุตามเป้าหมาย ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.3 เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้

มีผลงานวิจัยฯ และมีการติดตามผลงาน และงบประมาณที่ดำเนินการ

2.4 ข้อมูลที่แสดงถึงสาเหตุความเสี่ยง

งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินการ

2.5 เกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) – ผลกระทบ (Impact)

- 1) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ใช้เกณฑ์ทั่วไป
- 2) ผลกระทบ (Impact) ใช้เกณฑ์ความสำเร็จตามเป้าหมาย

2.6 ผู้กำกับดูแล/ฝ่ายที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

2.7 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner)

ฝ่ายพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

3.1 วิธีการที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน

- 1) เพิ่มงบประมาณในสนับสนุนการพัฒนาผลงานวิจัยของอาจารย์ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมาย
- 2) นำผลิตภัณฑ์ที่ได้งานวิจัยไปจัดแสดงนิทรรศการในเวทีระดับชาติหรือระดับนานาชาติและจัดจำหน่าย
- 3) เข้าร่วมโครงการพัฒนางานวิจัย/นวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ในศาสตร์ต่างๆ เพื่อพัฒนางานวิจัยให้เป็นนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ กับหน่วยงานเจ้าภาพสถาบันวิจัยและพัฒนา

3.2 ความเสี่ยงหลังควบคุม (Residual Risk)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 2	ระดับ 2	ต่ำ

3.3 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 2	ระดับ 2	ต่ำ

ขั้นตอนที่ 4 ตอบสนองความเสี่ยง

4.1 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ยอมรับความเสี่ยง (Accept)

4.2 มาตรการ/กิจกรรม

เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานเจ้าภาพประชาสัมพันธ์

4.3 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสิทธิบัตรที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)

1. ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการดำเนินพันธกิจของมหาวิทยาลัย

1. ประเด็นความเสี่ยง ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำอธิบายความเสี่ยง : การถูกโจมตีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจากภายนอก ในเหตุการณ์ที่ส่งผลให้ระบบงานที่ให้บริการหยุดชะงัก ประกอบด้วยบริการทั้ง 2 ส่วน ดังนี้

1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการเรียนการสอนและระบบให้บริการนักศึกษา ได้แก่ ระบบ REG Internet EVT Admission SSRUDLP และ SSRU Smart Application
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร ได้แก่ ระบบ REG Internet EVT Admission ERP SOS DSS SSS BP DP RO SSRUDLP และ SSRU Smart Application

ขั้นตอนที่ 1 ระบุวัตถุประสงค์

1.1 พันธกิจ

บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักการบริการจัดการราชการที่ดี

1.2 ยุทธศาสตร์

ยกระดับการดำเนินงานตามภารกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล

1.3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

1.4 เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 2 ระบุความเสี่ยง

2.1 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) / สาเหตุความเสี่ยง (Risk Cause)

นักศึกษาและบุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบวิธีการใช้งานของระบบที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้

2.2 ผลกระทบของความเสี่ยง (Effect of the Risk)

นักศึกษาและบุคลากรไม่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยคาดหวังได้

2.3 เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้

คณะสามารถใช้งานระบบของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานตามภารกิจให้สำเร็จลุล่วง

2.4 ข้อมูลที่แสดงถึงสาเหตุความเสี่ยง

ภัยคุกคามจากการเข้าใช้ระบบ

2.5 เกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) – ผลกระทบ (Impact)

- 1) โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) ใช้เกณฑ์ทั่วไป
- 2) ผลกระทบ (Impact) ใช้เกณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.6 ผู้กำกับดูแล/ฝ่ายที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.7 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

3.1 วิธีการที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน

แจ้งผ่านการประชุมผู้บริหาร และทำบันทึกข้อความแจ้งให้กับบุคลากร และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาได้ทราบ

3.2 ความเสี่ยงหลังควบคุม (Residual Risk)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 2	ระดับ 2	ต่ำ

3.3 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับ 1	ต่ำมาก

ขั้นตอนที่ 4 ตอบสนองความเสี่ยง

4.1 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ยอมรับความเสี่ยง (Accept)

4.2 มาตรการ/กิจกรรม

ประสานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการ

4.3 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

ระดับประสิทธิภาพของระบบการใช้งานและเครือข่าย

2. ประเด็นความเสี่ยง ประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการดำเนินพันธกิจของมหาวิทยาลัย

คำอธิบายความเสี่ยง : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่ไม่ตอบสนองต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ส่งผลต่อความเสียหายต่องบประมาณที่ลงทุน ประกอบด้วยบริการทั้ง 2 ส่วน ดังนี้

1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการเรียนการสอนและระบบให้บริการนักศึกษา ได้แก่ ระบบ REG Internet EVT Admission SSRUDLP และ SSRU Smart Application
2. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร ได้แก่ ระบบ REG Internet EVT Admission ERP SOS DSS SSS BP DP RO SSRUDLP และ SSRU Smart Application

ขั้นตอนที่ 1 ระบุวัตถุประสงค์

1.1 พันธกิจ

บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักการบริการจัดการราชการที่ดี

1.2 ยุทธศาสตร์

ยกระดับการดำเนินงานตามภารกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล

1.3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานของภารกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและปลอดภัย รวมทั้งมีการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

1.4 เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 2 ระบุความเสี่ยง

2.1 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) / สาเหตุความเสี่ยง (Risk Cause)

นักศึกษาและบุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบวิธีการใช้งานของระบบที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้

2.2 ผลกระทบของความเสี่ยง (Effect of the Risk)

นักศึกษาและบุคลากรไม่สามารถใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยคาดหวังได้

2.3 เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้

คณะสามารถใช้งานระบบของมหาวิทยาลัยในการดำเนินงานตามภารกิจให้สำเร็จลุล่วง

2.4 ข้อมูลที่แสดงถึงสาเหตุความเสี่ยง

บุคลากรและนักศึกษาไม่เข้าใช้งานระบบสารสนเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.5 เกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) – ผลกระทบ (Impact)

- 1) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ใช้เกณฑ์ทั่วไป
- 2) ผลกระทบ (Impact) ใช้เกณฑ์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.6 ผู้กำกับดูแล/ฝ่ายที่รับผิดชอบ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.7 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

3.1 วิธีการที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน

แจ้งผ่านการประชุมผู้บริหาร และทำบันทึกข้อความแจ้งให้กับบุคลากร และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาได้ทราบ

3.2 ความเสี่ยงหลังควบคุม (Residual Risk)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 2	ระดับ 2	ต่ำ

3.3 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับ 1	ต่ำมาก

ขั้นตอนที่ 4 ตอบสนองความเสี่ยง

4.1 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ยอมรับความเสี่ยง (Accept)

4.2 มาตรการ/กิจกรรม

ประสานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อดำเนินการ

4.3 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

ระดับประสิทธิภาพของระบบการใช้งานและเครือข่าย

ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ(Compliance Risk)

- 1) การเปลี่ยนระเบียบและกฎหมายส่วนงานภายนอก
- 2) การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

1. ประเด็นความเสี่ยง การเปลี่ยนระเบียบและกฎหมายส่วนงานภายนอก

คำอธิบายความเสี่ยง : มหาวิทยาลัยยังใช้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายของหน่วยงานภายนอก ที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยล่าช้า ไม่เป็นไปตามกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ขั้นตอนที่ 1 ระบุวัตถุประสงค์

1.1 พันธกิจ

บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักการบริหารจัดการราชการที่ดี

1.2 ยุทธศาสตร์

แผนงานประจำปีงบประมาณ ด้านการบริหารจัดการ

1.3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

1.4 เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 2 ระบุความเสี่ยง

2.1 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) / สาเหตุความเสี่ยง (Risk Cause)

มีการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ จากกระทรวงฯ หรือหน่วยงานภายนอก ซึ่งบางเรื่องอาจยังไม่ถึงหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทำให้ อาจมีการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ฉบับเดิม

2.2 ผลกระทบของความเสี่ยง (Effect of the Risk)

เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานเนื่องจากไม่ได้ศึกษากฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงให้ชัดเจน

2.3 เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีช่องทางการสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ในหน้าเว็บไซต์ <https://personnel.ssr.u.ac.th/page/law>

2.4 ข้อมูลที่แสดงถึงสาเหตุความเสี่ยง

ขาดการศึกษาข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างชัดเจน กรณีมีการเปลี่ยนแปลง

2.5 เกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) – ผลกระทบ (Impact)

- 1) โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) ใช้เกณฑ์ทั่วไป
- 2) ผลกระทบ (Impact) ใช้เกณฑ์ความสำเร็จตามเป้าหมาย

2.6 ผู้กำกับดูแล/ฝ่ายที่รับผิดชอบ

กองบริหารงานบุคคล

2.7 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

3.1 วิธีการที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน

มีการแจ้งข้อมูลกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับให้บุคลากรทราบในช่องทางผ่านเว็บไซต์ และหนังสือแจ้งเวียน

3.2 ความเสี่ยงหลังควบคุม (Residual Risk)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับ 2	ต่ำมาก

3.3 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับ 2	ต่ำมาก

ขั้นตอนที่ 4 ตอบสนองความเสี่ยง

4.1 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ยอมรับความเสี่ยง (Accept)

4.2 มาตรการ/กิจกรรม

มีการแจ้งข้อมูลกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับให้บุคลากรทราบในช่องทางผ่านเว็บไซต์ และหนังสือแจ้งเวียน

4.3 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

ไม่มี

2. ประเด็นความเสี่ยง การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

คำอธิบายความเสี่ยง : บุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้มหาวิทยาลัยเสียหายและเสียภาพลักษณ์

ขั้นตอนที่ 1 ระบุวัตถุประสงค์

1.1 พันธกิจ

บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักการบริการจัดการราชการที่ดี

1.2 ยุทธศาสตร์

แผนงานประจำปีงบประมาณ ด้านการบริหารจัดการ

1.3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

1.4 เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 2 ระบุความเสี่ยง

2.1 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) / สาเหตุความเสี่ยง (Risk Cause)

บุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

2.2 ผลกระทบของความเสี่ยง (Effect of the Risk)

เกิดความเสียหายต่องานหรือหน่วยงาน

2.3 เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำชับให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับโดยเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

2.4 ข้อมูลที่แสดงถึงสาเหตุความเสี่ยง

ขาดการศึกษาข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างชัดเจน หรือตีความผิด

2.5 เกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) – ผลกระทบ (Impact)

1) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ใช้เกณฑ์ทั่วไป

2) ผลกระทบ (Impact) ใช้เกณฑ์ความสำเร็จตามเป้าหมาย

2.6 ผู้กำกับดูแล/ฝ่ายที่รับผิดชอบ

กองบริหารงานบุคคล

2.7 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

3.1 วิธีการที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน

มีการแจ้งข้อมูลกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับให้บุคลากรทราบในช่องทางผ่านเว็บไซต์ และหนังสือแจ้งเวียน

3.2 ความเสี่ยงหลังควบคุม (Residual Risk)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับ 2	ต่ำมาก

3.3 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับ 2	ต่ำมาก

ขั้นตอนที่ 4 ตอบสนองความเสี่ยง

4.1 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ยอมรับความเสี่ยง (Accept)

4.2 มาตรการ/กิจกรรม

มีการแจ้งข้อมูลและกำกับให้บุคลากรศึกษา ตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

4.3 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

ไม่มี

ด้านธรรมาภิบาล (Good Governance)

1. การไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

1. ประเด็นความเสี่ยง การไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

คำอธิบายความเสี่ยง : มหาวิทยาลัยไม่ยึดหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ได้แก่ การบริหารและการจัดการที่ยึด หลักประสิทธิผล หลักประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักมุ่งเน้นฉันทามติ และมีการสอบสวนในความผิดทุจริตในหน้าที่ (วินัยร้ายแรง) ในการบริหารงาน ส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคม

ขั้นตอนที่ 1 ระบุวัตถุประสงค์

1.1 พันธกิจ

บริหารจัดการองค์กรด้วยหลักการบริการจัดการราชการที่ดี

1.2 ยุทธศาสตร์

แผนงานประจำปีงบประมาณ ด้านการบริหารจัดการ

1.3 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

1.4 เป้าหมาย

มหาวิทยาลัยดำเนินงานภารกิจ (งานประจำ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ขั้นตอนที่ 2 ระบุความเสี่ยง

2.1 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) / สาเหตุความเสี่ยง (Risk Cause)

บุคลากรไม่ยึดถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ

2.2 ผลกระทบของความเสี่ยง (Effect of the Risk)

อาจจะทำให้คณะหรือมหาวิทยาลัยขาดความเชื่อถือและเชื่อมั่นจากภายนอก ที่เกิดจากการกระทำของบุคคลที่ไม่ยึดถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

2.3 เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้

บุคลากรสามารถดำเนินงานได้สำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์

2.4 ข้อมูลที่แสดงถึงสาเหตุความเสี่ยง

ไม่มี

2.5 เกณฑ์การประเมินโอกาส (Likelihood) – ผลกระทบ (Impact)

- 1) โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) ใช้เกณฑ์เฉพาะด้านธรรมาภิบาล
- 2) ผลกระทบ (Impact) ใช้เกณฑ์ชื่อเสียง

2.6 ผู้กำกับดูแล/ฝ่ายที่รับผิดชอบ

กองกลาง

2.7 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Risk Owner)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขั้นตอนที่ 3 ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยง

3.1 วิธีการที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบัน

- 1) มีการจัดประชุมบุคลากรทุกภาคเรียน
- 2) แจ้งนโยบายการบริหารงานของคณะให้กับบุคลากรได้รับทราบแนวทางการดำเนินงาน

3.2 ความเสี่ยงหลังควบคุม (Residual Risk)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 2	ระดับ 2	ต่ำ

3.3 ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	ระดับความเสี่ยง
ระดับ 1	ระดับ 1	ต่ำมาก

ขั้นตอนที่ 4 ตอบสนองความเสี่ยง

4.1 แนวทางการตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

ยอมรับความเสี่ยง (Accept)

4.2 มาตรการ/กิจกรรม

ดำเนินงานตามที่กำหนด

4.3 ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI)

คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ภาคผนวก ข
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๘๑๙/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยง

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| ๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาโอลิมปิก | กรรมการ |

- | | |
|--------------------------------------|---------------------|
| ๑๑. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๑๒. บุคลากรฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง รวมทั้งแผนดำเนินการบริหารความเสี่ยงของ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. ส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
๓. กำกับติดตามและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

- | | | |
|--|-----------------|---------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ | | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี | | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสาขาวิชา/แขนงวิชา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรดาศา | โพธิ์จาด | กรรมการ |
| ๕. นายวรงค์ | ชินครุฑ | กรรมการ |
| ๖. นางกอบกุล | ชำสุวรรณ | กรรมการ |
| ๗. นายศุภกิจ | ขจรกิตติศักดิ์ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวปานิสรา | นิตุธร | กรรมการ |
| ๙. นางสาวทัศนียา | มีเปี่ยมสมบูรณ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวทิวา | ศักดิ์ศรี | กรรมการ |
| ๑๑. นายกิตติศักดิ์ | ภู่อมร | กรรมการ |
| ๑๒. นายไกรวุธ | สุขสว่าง | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวสวาท | พินิจผล | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวเสาวลักษณ์ | อุดเจริญพรผล | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาววิรงรอง | ทำโย | กรรมการ |
| ๑๖. นางมาลี | ทองพิมพ์ | กรรมการ |
| ๑๗. ว่าที่ ร.ต.พัฒน์พงษ์ | คำใส | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาววรรษยา | ยาลังกาญจน์ | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวจีรนนท์ | ปัตตพงษ์ | กรรมการ |
| ๒๐. นายศุภพล | คำชื่น | กรรมการ |
| ๒๑. นางสาววรากร | โหมโสภาก | กรรมการ |
| ๒๒. นายปวีตร | คงประเสริฐ | กรรมการ |

๒๓. นางสาวพัชรภรณ์	สีลาดเลา	กรรมการ
๒๔. นางสาวนลินนิภา	ขุนสกล	กรรมการ
๒๕. นายทิภากรณ์	ป्लीแก้ว	กรรมการ
๒๖. นางสาวพันธกานต์	ตั้งวศิธรธรรม	กรรมการ
๒๗. นางสาวสุพัตรา	แหวนเงิน	กรรมการ
๒๘. นางสาวธัญรดี	คำชื่น	กรรมการ
๒๙. นางสาวสุมิตรา พรหมขุนทอง	อินไชย	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ดังนี้

๑. ทบทวนวัตถุประสงค์ ระบุความเสี่ยง ให้ครบทุกงานตามโครงสร้างภาระงานหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 ๒. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และนำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ
 ๓. สื่อสารแผนการบริหารความเสี่ยง ให้บุคลากรหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
 ๔. ประเมินการบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดวางระบบการบริหารความเสี่ยง
 ๕. ติดตาม รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ทุก ๖ เดือน
 ๖. จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุก ๖ เดือน
 ๗. นำเสนอรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อคณะกรรมการอำนวยการ ทุก ๖ เดือน
 ๘. เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผลแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทุก ๖ เดือน
 ๙. อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ให้คณะกรรมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗



(รศ.ดร.ชัยศรี ธาราสวัสดิ์พิพัฒน์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

05พ.ย.67 เวลา 09:53:28 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RABBA-EQAOA-BCADc-AOQA0

รายนามที่ปรึกษาและคณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชินวัฒน์	ศาสนนันท์	คณบดี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญารัตน์	บุษบรรณ	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
3. อาจารย์ ดร.ณิชา	วงศ์ส่องจำ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑารพ	สุธาธรรม	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสพิศ	สว่างจิตร	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
6. อาจารย์ภาชญา	เชี่ยวชาญ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณทิพย์	กาหยี	รองคณบดีฝ่ายพัฒนารุกิจและจัดหารายได้
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสาวณีย์	คำพันธ์	รักษาการหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคุณ	มีทองจันทร์	รักษาการหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์
10. นางสาวกมลทิพย์	สัตบุษ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

คณะผู้จัดทำ

ผู้บริหารหน่วยงาน

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชินวัฒน์	ศาสนนันท์	คณบดี
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญารัตน์	บุษบรรณ	รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
3. อาจารย์ ดร.ณิชา	วงศ์ส่องจำ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑารพ	สุธาธรรม	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสพิศ	สว่างจิตร	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
6. อาจารย์ภาชญา	เชี่ยวชาญ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรรณทิพย์	กาหยี	รองคณบดีฝ่ายพัฒนารุกิจและจัดหารายได้
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เสาวณีย์	คำพันธ์	รักษาการหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติคุณ	มีทองจันทร์	รักษาการหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์
10. นางสาวกมลทิพย์	สัตบุษ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

รวบรวมข้อมูล/เรียบเรียงข้อมูล/จัดทำรูปเล่ม

- | | | |
|---------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญารัตน์ | บุษบรรณ | รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ |
| 2. นายศุภกิจ | ขจรกิตติมศักดิ์ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ |
| 3. นางสาวสุมิตรา พรหมขุนทอง | อินไชย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ |
| 4. นายธนพล | บรรเทิงสุข | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ที่อยู่หน่วยงาน

**อาคารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
1 ถนน อุทองนอก แขวงดุสิต เขต
ดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
เบอร์โทร หน่วยงาน : 02 160 1143**

เว็บไซต์หน่วยงาน :

<https://sci.ssru.ac.th/>

ช่องทาง Social Media หน่วยงาน :

[https://www.facebook.com/Science
AndTechnologySSRU/about/](https://www.facebook.com/ScienceAndTechnologySSRU/about/)

