

ชื่องาน : คู่มือการให้บริการการขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร

หน่วยงานที่ให้บริการ : จุดบริการ One Stop Service สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปี พ.ศ.ที่มหาวิทยาลัยประกาศ เนื่องจากป่วยหรือติดภารกิจ มีความประสงค์จะขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรในปีถัดไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
จุดบริการ One Stop Service สำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 18:00 น. วันเสาร์ เปิดบริการ 8.30-16.00 น. (หมายเหตุ : ปิดภาคเรียน ปิดบริการเสาร์-อาทิตย์)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 20 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาติดต่อขอรับคำร้องขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์	1 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองกลาง
2.	นักศึกษากรอกข้อมูลในคำร้องขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร	3 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายทะเบียนและ ประมวลผล/ฝ่าย สำเร็จการศึกษาและ เอกสารสำคัญทาง การศึกษา กองบริการการศึกษา
3.	ศึกษานำคำร้องยื่นที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์พร้อมหลักฐานประกอบการเลื่อนรับและกตบัตริคว	1 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายทะเบียนและ ประมวลผล/ฝ่าย สำเร็จการศึกษาและ เอกสารสำคัญทาง การศึกษา กองบริการการศึกษา
4.	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล/ฝ่ายสำเร็จการศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา รับคำร้องตรวจสอบข้อมูลที่ระบบงานทะเบียน	10 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายทะเบียนและ ประมวลผล/ฝ่าย สำเร็จการศึกษาและ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ค่าธรรมเนียม	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
	เพื่อบริหารการศึกษา (Smart Student Service) และแจ้งนักศึกษาลงชื่อในสมุดรับคำร้องขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร			เอกสารสำคัญทางการศึกษา กองบริการการศึกษา
5.	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและประมวลผล/ฝ่ายสำเร็จการศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา เก็บคำร้องเข้าแฟ้มรอการจัดทำรายชื่อผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรและแจ้งกำหนดการพระราชทานปริญญาบัตรทางโทรศัพท์	5 นาที	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล/ฝ่ายสำเร็จการศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา กองบริการการศึกษา

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1.	คำร้องขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2.	ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีป่วย)	สถานพยาบาล

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
1.	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2.	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การตรวจสอบรายชื่อบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. กำหนด

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1.	ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 2160-1400 Facebook: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2.	ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล และฝ่ายสำเร็จการศึกษาและเอกสารสำคัญทางการศึกษา กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 2160 1017, 0 2160 1024-6 Facebook: กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
3.	ฝ่ายอำนวยการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก ดุสิต กทม. 10300 เบอร์โทรศัพท์ 0 2160 1312 Facebook: One Stop Service มรภ.สวนสุนันทา

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	การขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร

ตัวอย่างแบบฟอร์ม
การขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร

FM-RG-03 REV.02



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา
Suan Sunandha Rajabhat University
Registrar's Office, Student Services Division
คำร้องขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร
Request for Postponing the Graduation Ceremony

เรื่อง ขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตร
Subject: Request for Postponing the Graduation Ceremony
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
To: The President, Suan Sunandha Rajabhat University

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว พลต.ต. กฤษณ กฤษณภักดิ์ ๕๙ ๑ ๖ ๖ ๕ ๐ ๓ ๐ ๘ ๖
I, Mr./Mrs./Miss พลต.ต. กฤษณ กฤษณภักดิ์
รหัสนักศึกษา Student ID

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
Education level Bachelor's Degree Graduate's Degree Program

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๘ - ๑๒๑๒๒๒ สำเร็จการศึกษา วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
Contact no. ๐๙๘ - ๑๒๑๒๒๒ Graduated on Date Month Year

มีความประสงค์ขอเลื่อนรับพระราชทานปริญญาบัตรในปีใดไป เป็นปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เนื่องจาก วิกฤตการณ์โควิด-๑๙
Would like to postpone the graduation ceremony from this year to year due to

เอกสารประกอบ () ใบรับรองแพทย์ Medical Certificate
Document reference () อื่น ๆ Other

ลงชื่อ Signature พลต.ต. กฤษณ กฤษณภักดิ์
วันที่ Date ๑๐ / ๕ / ๖๕

สำหรับเจ้าหน้าที่ For Official Only Use

1) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล Registrar's Office ลงชื่อ Signature วันที่ Date / /	2) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและประมวลผล Head of Registrar's Office ลงชื่อ Signature วันที่ Date / /
3) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล Registrar's Office ลงชื่อ signature วันที่ Date / /	