



คู่มือ

การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัย
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

จัดทำโดย

คณะกรรมการจัดทำรูปแบบมาตรฐานรายงานฉบับสมบูรณ์
โครงการวิจัยของนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

พุทธศักราช 2564



คู่มือ

การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัย
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

จัดทำโดย

คณะกรรมการจัดทำรูปแบบมาตรฐานรายงานฉบับสมบูรณ์
โครงการวิจัยของนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

พุทธศักราช 2564

คำนำ

คู่มือการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยเล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำเล่มรายงานสำหรับโครงการวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อให้นักศึกษาทุกสาขาวิชาได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการควบคุมคุณภาพและรักษามาตรฐานในการจัดทำรายงานดังกล่าวอีกด้วย

สำหรับเนื้อหาหลักในคู่มือเล่มนี้ประกอบด้วยส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนท้าย ซึ่งได้อธิบายหลักการเขียนรายงานฉบับสมบูรณ์ไว้อย่างละเอียด เพื่อที่นักศึกษาสามารถเข้าใจและเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อไป

คณะผู้จัดทำ
มกราคม 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
ส่วนประกอบของรายงานฉบับสมบูรณ์	1
1. ส่วนนำ	1
2. ส่วนเนื้อหา	5
3. ส่วนท้าย	7
รูปแบบการพิมพ์รายงาน	9
1. ตัวพิมพ์	9
2. กระดาษพิมพ์	10
3. การกำหนดระยะขอบกระดาษและระยะห่างระหว่างบรรทัด	10
4. ตารางและภาพ	11
5. การย่อหน้า	11
6. การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า	11
7. การพิมพ์เลขกำกับบทและชื่อบท	12
รูปแบบการอ้างอิงในรายงานฉบับสมบูรณ์	13
รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง	13
1. การอ้างอิงในเนื้อหา (In-Text-Citations)	13
2. การเขียนอ้างอิงในเอกสารอ้างอิง (References) หรือบรรณานุกรม (Bibliography)	17
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตัวอย่าง	21
ภาคผนวก ข จรรยาบรรณนักวิจัย	34

ส่วนประกอบของรายงานฉบับสมบูรณ์

การจัดทำเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดให้มีส่วนประกอบหลักที่สำคัญ 3 ส่วน

1. ส่วนนำ ประกอบด้วย
 - 1.1 ปกนอก
 - 1.2 ไบรองปก
 - 1.3 ปกใน
 - 1.4 หน้าอนุมัติ
 - 1.5 กิตติกรรมประกาศ
 - 1.6 บทคัดย่อ
 - 1.7 สารบัญ
 - 1.8 สารบัญตาราง
 - 1.9 สารบัญภาพ
 - 1.10 สัญลักษณ์ คำย่อและตัวย่อ (ถ้ามี)
2. ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย
 - 2.1 บทที่ 1 บทนำ
 - 2.2 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 2.3 บทที่ 3 วิธีดำเนินงานวิจัย
 - 2.4 บทที่ 4 ผลการวิจัย
 - 2.5 บทที่ 5 สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ
3. ส่วนท้าย ประกอบด้วย
 - 3.1 เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม
 - 3.2 ภาคผนวก
 - 3.3 ประวัติผู้วิจัย

1. ส่วนนำ

ส่วนนำของรายงานฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยประกอบด้วยส่วนย่อยเรียงตามลำดับคือ ปกนอก ไบรองปก ปกใน หน้าอนุมัติ กิตติกรรมประกาศ บทคัดย่อ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ และสัญลักษณ์ คำย่อและตัวย่อ (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียดในแต่ละส่วน ดังนี้

1.1 ปกนอก (Cover) เป็นปกแข็งสีกรมท่าตามขนาดกระดาษ A4 แบบปกแข็งเคลือบสัน
กาว

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

1.1.1 หน้าปกนอก ประกอบด้วย 6 ส่วน เรียงตามลำดับ ดังนี้

1) ตราคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขนาดประมาณ 3.8 เซนติเมตร x 4.5 เซนติเมตร ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว (3.81 เซนติเมตร)

2) ชื่อโครงการวิจัยวางถัดจากตราคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเว้นระยะห่าง 1 บรรทัด ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาวให้จัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางแบบพีระมิดหัวกลับ

3) ชื่อผู้วิจัย มีเฉพาะชื่อและนามสกุล ยกเว้นหากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย

4) ข้อความด้านล่างของหน้าปกนอกให้ใช้คำนี้

โครงการวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา..... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

6) ปี พ.ศ. ที่ส่งโครงการวิจัย เขียนเฉพาะตัวเลข

(ดูตัวอย่างแนบท้าย)

1.1.2 สันปก ระบุชื่อโครงการวิจัย ห่างจากขอบบน 1.5 นิ้ว โดยข้อความเหล่านี้นวางตามยาวของสันปก ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาวให้จัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางแบบพีระมิดหัวกลับ ปีที่อนุมัติห่างจากขอบล่าง 1 นิ้ว ชื่อผู้เขียนถัดจากปี พ.ศ. ห่างกัน 1 นิ้ว



1.1.3 ปกด้านหลัง ต้องไม่มีข้อความใด ๆ

1.2 ใบรองปก (Blank Page) กระดาษว่าง 1 แผ่น ทั้งปกหน้าและปกหลัง

1.3 ปกใน (Title Page) พิมพ์ข้อความเหมือนกับหน้าปกนอก ปกในใช้รูปแบบเหมือนกับปกนอก

1.4 หน้าอนุมัติ (Approval Page) ใช้ภาษาเดียวกันกับภาษาที่เขียนโครงการวิจัย ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ตามลำดับ ดังนี้

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

1.4.1 ชื่อโครงการวิจัย (Project Title)

1.4.2 ชื่อผู้วิจัย (Author) พร้อมคำนำหน้า หากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย

1.4.3 สาขาวิชา (Major Field)

1.4.4 อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยหลัก (Major Advisor) และอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยร่วม (Co-advisor) มีลายมือชื่อและรายนามของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยร่วม (ถ้ามีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยร่วม กำหนดให้มีได้ไม่เกิน 2 คน) โดยพิมพ์ในคอลัมน์ด้านซ้ายมือ (ดูตัวอย่างแนบท้าย)

1.4.5 คณะกรรมการสอบ (Examining Committee) มีลายมือชื่อและรายนามของคณะกรรมการสอบโครงการวิจัย ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการ เรียงลงมาตามลำดับ โดยพิมพ์ในคอลัมน์ด้านขวามือ (ดูตัวอย่างแนบท้าย)

1.4.6 ข้อความ ให้ใช้คำว่า

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อนุมัติให้รับโครงการวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หรือ สารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา.....

1.4.7 ลายมือชื่อและชื่อคนบด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเหตุ: ข้อ 1.4.4, 1.4.5 และ 1.4.7 ต้องระบุชื่อ พร้อมตำแหน่งทางวิชาการ หากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย

(ดูตัวอย่างหน้าอนุมัติแนบท้าย)

1.5 กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgement) เป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้มีส่วนสนับสนุนช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการทำโครงการวิจัย โดยให้พิมพ์คำว่า “กิตติกรรมประกาศ” ไว้กลางหน้ากระดาษ ความยาวของกิตติกรรมประกาศไม่ควรยาวเกิน 1 หน้า จากนั้นเว้น 1 บรรทัด และให้พิมพ์ “ชื่อนักศึกษา” ไว้ท้ายข้อความ มีเฉพาะชื่อและนามสกุล ยกเว้นหากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย ลงท้ายชิดด้านขวามือ

1.6 บทคัดย่อ (Abstract) ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

1.6.1 ข้อมูลโครงการวิจัย ประกอบด้วยหัวข้อเรียงตามลำดับ ดังนี้

- 1) ชื่อโครงการวิจัย (Project Title)
- 2) ผู้เขียน (Author)
- 3) สาขาวิชา (Major Field)
- 4) ปีการศึกษา (Academic Year)

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

1.6.2 เนื้อหาบทคัดย่อโครงการวิจัย คือ การสรุปเนื้อหาโครงการวิจัยที่กระชับชัดเจน ครอบคลุมปัญหา วัตถุประสงค์ วิธีการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมืออุปกรณ์ กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา และผลการวิจัยโดยสังเขป

โครงการวิจัยเขียนเป็นภาษาไทยให้มีบทคัดย่อเป็นภาษาไทย

1.7 สารบัญ (Content)

เป็นรายการของส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของโครงการวิจัย นับตั้งแต่สารบัญถึงหน้าสุดท้าย โดยมีเลขหน้ากำกับแต่ละส่วนที่เรียงตามลำดับของเนื้อหาในเล่มโครงการวิจัย โดยพิมพ์คำว่า **สารบัญ** ไว้กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบในหน้าเดียว ให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์คำว่า **สารบัญ (ต่อ)** และให้ใช้อักษรตัวหนากับหัวข้อสำคัญในการเขียนสารบัญทั้งหมด

1.8 สารบัญตาราง (List of Tables)

เป็นรายการที่ระบุเลขลำดับของตาราง ชื่อตาราง และตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมดในโครงการวิจัย (รวมทั้งตารางในภาคผนวกด้วย) โดยพิมพ์คำว่า **สารบัญตาราง** กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบในหน้าเดียวให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์คำว่า **สารบัญตาราง (ต่อ)**

1.9 สารบัญภาพ (List of Illustrations / Figures)

เป็นรายการที่ระบุเลขลำดับของภาพ ชื่อภาพ และตำแหน่งหน้าของภาพทั้งหมดในโครงการวิจัย เช่น ภาพถ่าย แผนภูมิ แผนที่ กราฟ แผนผัง ฯลฯ โดยพิมพ์คำว่า **สารบัญภาพ** กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบหน้าเดียวให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์คำว่า **สารบัญภาพ (ต่อ)**

1.10 สัญลักษณ์ คำย่อและตัวย่อ (List of Abbreviations and Symbols) (ถ้ามี)

เป็นส่วนที่อธิบายความหมายของสัญลักษณ์ คำย่อและตัวย่อที่ปรากฏในโครงการวิจัย ยกเว้นสัญลักษณ์ คำย่อและตัวย่อ ที่รู้จักกันโดยทั่วไป แต่ละสัญลักษณ์ คำย่อและตัวย่อ ต้องมีความหมายเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

2. ส่วนเนื้อหา

เนื้อหาของโครงงานวิจัยอาจแบ่งออกเป็น 5 บท และรายละเอียดในแต่ละบทพิจารณาตามความเหมาะสมของลักษณะเนื้อหาและแบบแผนของวิธีการวิจัย ซึ่งประกอบด้วยส่วนสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

2.1 บทที่ 1 บทนำ (Introduction)

เป็นส่วนแสดงให้เห็นถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาในการทำโครงงานวิจัย วัตถุประสงค์ ขอบเขต และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย มีรายละเอียดดังนี้

2.1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหา กล่าวถึงภูมิหลัง และความเป็นมาเพื่อนำมาสู่ปัญหาในการวิจัย รวมทั้งระบุว่าการวิจัยที่มีความสำคัญอย่างไร และทำให้เกิดประโยชน์อะไรบ้าง โดยมีเอกสารการอ้างอิงประกอบ และเขียนประเด็นสำคัญที่ต้องการศึกษาให้ชัดเจน

2.1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย กล่าวถึงความมุ่งหมายของการศึกษาว่าต้องการพิสูจน์เรื่องใด โดยระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัยอย่างชัดเจน อาจแยกเป็นข้อ ๆ เรียงตามลำดับความสำคัญ

2.1.3 ขอบเขตของการวิจัย กล่าวถึงโครงงานวิจัยว่ามีขอบเขตของการศึกษาอย่างไร โดยจำแนกออกเป็นขอบเขตด้านเนื้อหา ขอบเขตด้านประชากร ขอบเขตด้านตัวแปร ขอบเขตด้านพื้นที่ทำการวิจัย และขอบเขตด้านระยะเวลาในการทำวิจัย ตามลำดับ

2.1.4 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย กล่าวถึงผลลัพธ์จากการทำวิจัยว่าประโยชน์ที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร โดยให้ระบุเป็นข้อ ๆ เรียงตามลำดับความสำคัญ

2.2 บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Literature Review)

เป็นส่วนที่แสดงถึงแนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ทำโครงงานวิจัย หรือพื้นที่ที่ศึกษา สถิติที่เกี่ยวข้อง แสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้ ตรวจสอบสถิติ ทบทวนข้อมูลความคิดเห็นจากบุคคล และงานวิจัยต่าง ๆ ที่ผ่านมามาทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งเป็น 2 หัวข้อใหญ่ ดังนี้

2.2.1 แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เป็นส่วนที่กล่าวถึงรายละเอียดเฉพาะ แนวคิด ทฤษฎี หลักการ หรือเทคนิคที่มีความจำเป็น แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องนี้ต้องมีความถูกต้องของเนื้อหาและต้องมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้อง

2.2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เป็นส่วนที่นักศึกษาต้องค้นคว้าเพื่อหาข้อมูลจากงานวิจัยที่มีผู้อื่นทำมาแล้วและมีลักษณะคล้ายกับเรื่องที่นักศึกษากำลังทำ เพื่อพิจารณาว่าเรื่องที่นักศึกษากำลังทำนั้น มีใครได้ทำไปแล้วบ้างและผลของงานวิจัยนั้น ๆ เป็นอย่างไร การนำผลจากการค้นคว้างานวิจัยมาเขียนในหัวข้อนี้สามารถเขียนได้หลากหลายรูปแบบ เช่น

1) แบบที่ใช้ปี พ.ศ. หรือ ค.ศ. ของผลงานวิจัยเป็นหลักในการเรียงลำดับตามปีของผลงานวิจัยนั้น ๆ และเรียงลำดับต่อเนื่องจนถึงปีล่าสุดที่มีผลงานวิจัย

ข้อพึงตระหนัก: รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

2) แบบใช้ผลที่ได้จากการวิจัยเป็นหลัก วิธีนี้ไม่คำนึงปี พ.ศ. หรือ ค.ศ. ของผลงานวิจัยนั้นแต่คำนึงถึงความเหมือนกัน ความแตกต่างกัน และความก้าวหน้าของผลงานวิจัย

หมายเหตุ: สิ่งสำคัญของงานวิจัยที่เกี่ยวข้องคือ หลังจากผู้วิจัยได้อ่านงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและต้องสรุปได้ว่าใครทำอะไร และนักศึกษาจะทำอะไรต่อไป หรือนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องไปใช้กับงานที่นักศึกษากำลังทำได้อย่างไร

2.3 บทที่ 3 วิธีดำเนินงานวิจัย (Research Methodology)

เนื้อหาส่วนนี้แสดงถึงรูปแบบการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล หรือวิธีดำเนินการทดลอง (ในกรณีที่เป็นการศึกษาเชิงทดลองหรือเชิงวิเคราะห์) หรือวิธีการสร้างเครื่องจักร อุปกรณ์ (สำหรับสิ่งประดิษฐ์) วิธีการประมวลผล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ เป็นต้น รูปแบบและวิธีการดำเนินงานวิจัย อาจมีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับสาขาวิชา และหัวข้อของโครงการวิจัย ประกอบด้วย

2.3.1 วัสดุและอุปกรณ์ (Material and Equipment) หมายถึง วัสดุและอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลภาคสนามและการวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการต่าง ๆ โดยอาจมีรูปแสดงวัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำคัญต่าง ๆ ประกอบด้วย

2.3.2 วิธีดำเนินการ (Methodology) หมายถึง วิธีการวิจัยการทดลองอย่างชัดเจนเป็นขั้นตอน ระเบียบวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลดิบ สถิติ โปรแกรมทางสถิติที่ใช้วิเคราะห์

2.4 บทที่ 4 ผลการดำเนินงานวิจัย (Results)

เป็นการนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานโดยละเอียด การเสนอผลพิจารณาตามความเหมาะสม ในรูปแบบบรรยายหรือแบบตาราง รูปภาพ แผนผัง แผนที่ และแผนภาพต่าง ๆ โดยมีอธิบายประกอบ และเรียงลำดับเนื้อหาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และครอบคลุมประเด็น รวมถึงการเปรียบเทียบผลการทดลอง และการวิเคราะห์หรือวิจารณ์ผลการทดลอง การอภิปรายผล

*****การอภิปรายผล** เป็นการอธิบายหรือตีความหมายผลการวิจัยให้เข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น โดยให้เหตุผลแก่ผลการทดลอง นำแนวคิดทฤษฎีและผลการวิจัยมาสนับสนุน วิเคราะห์เปรียบเทียบ กับผลการทดลองอื่นในเรื่องเดียวกัน เพื่อพิจารณาความแตกต่างและความเหมือนของข้อมูลมาสนับสนุนเป็นการเพิ่มคุณค่าในการนำไปใช้ประโยชน์

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

2.5 บทที่ 5 สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ (Conclusion and Recommendation)

2.5.1 การสรุปผลการวิจัย จำแนกออกเป็น 2 ส่วน ดังต่อไปนี้ เป็นการรวบรวมประเด็นสำคัญทั้งหมดที่ศึกษามาเรียบเรียงให้ต่อเนื่องตั้งแต่ต้นจนจบอย่างย่อ ๆ เพื่อให้ผู้อ่านเห็นภาพได้ว่าโครงการวิจัยนี้มีที่มา วิธีการศึกษาปัญหา และผลการศึกษาเป็นอย่างไร โดยสรุปให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และขอบเขตของการวิจัย

2.5.2 ข้อเสนอแนะ เป็นหัวข้อที่ผู้ดำเนินการวิจัยเสนอแนะเพื่อนำไปใช้ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคของการทำวิจัยและตัวแปรหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ควรเพิ่มเติม รวมทั้งเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยครั้งต่อไป

3. ส่วนท้าย

ส่วนท้ายของรายงานฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยประกอบด้วย 3 ส่วน คือ เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม ภาคผนวก ประวัติผู้วิจัย โดยมีรายละเอียดในแต่ละส่วน ดังนี้

3.1 เอกสารอ้างอิง (References) หรือบรรณานุกรม (Bibliography)

ส่วนอ้างอิงท้ายเล่ม เป็นการรวบรวมรายการเอกสาร เช่น หนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์ และสื่ออื่น ๆ ทั้งหมดที่ผู้วิจัยได้ใช้เป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงในการเขียนโครงการวิจัย อาจรวบรวมเป็นรายการเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม ซึ่งมีชื่อแตกต่างกันคือ

3.1.1 เอกสารอ้างอิง รวบรวมเฉพาะรายการที่ถูกอ้างอิงในส่วนเนื้อหาเท่านั้น ดังนั้นจำนวนรายการอ้างอิงในส่วนท้ายต้องมีจำนวนเท่ากับจำนวนรายการที่ถูกอ้างอิงไว้ในส่วนเนื้อหา

3.1.2 บรรณานุกรม จำนวนรายการเอกสารที่อ้างอิงในส่วนนี้อาจมีมากกว่าจำนวนที่ถูกอ้างอิงไว้ในส่วนเนื้อหา หากผู้วิจัยพิจารณาว่าเอกสารเหล่านั้นมีความเกี่ยวข้องกับงานวิจัยและเป็นประโยชน์

3.2 ภาคผนวก (Appendix/Appendices)

ภาคผนวกเป็นส่วนที่ให้รายละเอียดเพิ่มเติม เช่น ตารางบันทึกข้อมูลดิบ รูปภาพ ร่างแบบการสร้างเครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบ ผลการตรวจวิเคราะห์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยที่ศึกษา เป็นต้น

การจะมีภาคผนวกหรือไม่ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม หากมีให้เริ่มภาคผนวกในหน้าถัดจากเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม โดยมีข้อความว่า **ภาคผนวก** อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษส่วนกลาง รายละเอียดในภาคผนวกให้แสดงในหน้าถัดไป อาจแบ่งออกเป็นภาคผนวกย่อย ให้ใช้เป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค ... และตามด้วยชื่อภาคผนวกในบรรทัดที่ 2

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

3.3 ประวัติผู้วิจัย (Vitae)

เป็นส่วนที่กล่าวถึงประวัติโดยย่อของผู้จัดทำโครงการวิจัย ตามหัวข้อที่กำหนดไว้โดยเรียงตามลำดับ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล พร้อมคำนำหน้าชื่อ ได้แก่ นาย นาง นางสาว หรือถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ ต้องระบุไว้ด้วย

รหัสประจำตัวนักศึกษา

วัน เดือน ปี เกิด

ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามภูมิลำเนา)

อีเมล

เบอร์โทรศัพท์

ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา

ระดับการศึกษา

โรงเรียน.....

ทุนการศึกษาที่ได้รับในระหว่างการศึกษา (ถ้ามี)

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

รูปแบบการพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์

การจัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้พิมพ์เป็นขาวดำหรือสีตลอดเล่ม มีรูปแบบที่กำหนดไว้ตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ตัวพิมพ์
 - 1.1 ชนิดของตัวอักษร
 - 1.2 ขนาดตัวอักษร
2. กระดาษพิมพ์
3. การกำหนดระยะขอบกระดาษและระยะห่างระหว่างบรรทัด
 - 3.1 การกำหนดระยะขอบกระดาษ
 - 3.2 การกำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัด
4. ตารางและภาพ
 - 4.1 ตาราง
 - 4.2 ภาพ
5. การย่อหน้า
 - 5.1 การย่อหน้าในหน้าอนุมัติ กิตติกรรมประกาศ และบทคัดย่อ
 - 5.2 การย่อหน้าหัวข้อรองและหัวข้อย่อย
 - 5.3 การย่อหน้าเนื้อหาปกติ
6. การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า
 - 6.1 ส่วนนำ
 - 6.2 ส่วนเนื้อหา
 - 6.3 ส่วนท้าย
7. การพิมพ์เลขกำกับบทและชื่อบท

1. ตัวพิมพ์

ตัวอักษรที่ใช้พิมพ์ในเล่มโครงการวิจัยต้องเป็นสีดำ มีความคมชัด และต้องใช้ตัวอักษรแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม ดังนี้

1.1 ชนิดของตัวอักษร

สามารถเลือกใช้ตัวอักษรรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งโดยให้เหมือนกันทั้งเล่ม รวมทั้งเลขหน้าด้วยตัวอักษรที่กำหนดให้ใช้ประกอบด้วย

1.1.1 อักษรภาษาไทย TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ใช้คู่กับอักษรภาษาอังกฤษ TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

1.1.2 อักษรภาษาไทย Angsana New ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ใช้คู่กับอักษรภาษาอังกฤษ Times New Roman ขนาดตัวอักษร 11 พอยต์

1.1.3 อักษรภาษาไทย Cordia New ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ใช้คู่กับอักษรภาษาอังกฤษ Times New Roman ขนาดตัวอักษร 11 พอยต์

1.2 ขนาดตัวอักษร มีรายละเอียดดังนี้

1.2.1 ข้อความบนหน้าปก ทั้งปกนอกและปกในให้ใช้ตัวอักษรขนาด **18 พอยต์ (ตัวหนา)**

1.2.2 หัวข้อเรื่อง ได้แก่ กิตติกรรมประกาศ บทคัดย่อ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ บทที่ 1, 2, 3, 4, 5 และชื่อบทแต่ละบท เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม ภาคผนวก และประวัติผู้วิจัย ให้ใช้ตัวอักษรขนาด **20 พอยต์ (ตัวหนา)**

1.2.3 หัวข้อหลัก ได้แก่ หัวข้อสำคัญของแต่ละบทซึ่งต้องพิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ และภาคผนวก ก, ข, ค, ... รวมทั้งชื่อภาคผนวก ให้ใช้ตัวอักษรขนาด **18 พอยต์ (ตัวหนา)**

1.2.4 หัวข้อรอง ได้แก่ หัวข้อที่อยู่ภายใต้หัวข้อหลักของแต่ละบท และหัวข้อที่อยู่ในภาคผนวก (ถ้ามี) ให้ใช้ตัวอักษรขนาด **16 พอยต์ (ตัวหนา)**

2. กระดาษพิมพ์

เป็นกระดาษสีขาว ไม่มีบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 หนา 80 แกรม โดยให้มีการพิมพ์เพียงหน้าเดียว และให้มีการตั้งค่าน้ำกระดาษหรือกำหนดระยะขอบกระดาษให้เป็นมาตรฐานเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

3. การกำหนดระยะขอบกระดาษและระยะห่างระหว่างบรรทัด

3.1 การกำหนดระยะขอบกระดาษ กำหนดให้เว้นขอบกระดาษไว้ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

3.1.1 ให้เว้นขอบกระดาษด้านบนและด้านซ้ายมือ 1.5 นิ้ว หรือ 3.81 เซนติเมตร

3.1.2 ให้เว้นขอบกระดาษด้านขวามือและด้านล่าง 1.0 นิ้ว หรือ 2.54 เซนติเมตร

3.2 การกำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัด มีรายละเอียดดังนี้

3.2.1 ระยะห่างระหว่างบรรทัดปกติให้เว้น 1 เท่า (โดยไม่ต้องตั้งระยะก่อน-หลัง)

3.2.2 ระยะห่างระหว่างหัวข้อเรื่องและหัวข้อหลักให้เว้น 1 บรรทัด

3.2.3 ไม่เว้นบรรทัดระหว่างหัวข้อหลักหรือหัวข้อรองกับเนื้อความ

3.2.4 ไม่เว้นบรรทัดระหว่างชื่อตารางกับตาราง ก่อนชื่อตารางและเมื่อสิ้นสุดตารางให้เว้น 1 บรรทัด

3.2.5 ให้เว้นบรรทัดก่อนภาพและด้านล่างชื่อภาพ 1 บรรทัด โดยไม่ต้องเว้นบรรทัดระหว่างภาพกับชื่อภาพ

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

4. ตารางและภาพ

4.1 ตาราง

โดยใส่ชื่อตารางด้านบนตามด้วยตาราง (โดยไม่เว้นบรรทัด) และให้เรียงลำดับตารางตามบทที่ และเรียงตามลำดับ เช่น ถ้าตารางอยู่ในบทที่ 1 ลำดับที่ 1 ให้ใช้ ตารางที่ 1.1 ตารางอยู่ในบทที่ 2 ลำดับที่ 1 ให้ใช้ ตารางที่ 2.1 เป็นต้น นอกจากนี้ให้ระบุที่มาของตารางไว้ด้านท้ายของตารางด้วย

4.2 ภาพ

ให้ใส่ชื่อภาพไว้ด้านล่างของภาพ (โดยไม่เว้นบรรทัด) และให้เรียงลำดับภาพตามบทที่ และตามลำดับ เช่น ถ้าภาพอยู่ในบทที่ 1 ลำดับที่ 1 ให้ใช้ ภาพที่ 1.1 ภาพอยู่ในบทที่ 2 ลำดับที่ 1 ให้ใช้ ภาพที่ 2.1 นอกจากนี้ให้ระบุที่มาของภาพไว้ด้านท้ายของภาพด้วย

5. การย่อหน้า

5.1 การย่อหน้าในหน้าอนุมัติ กิตติกรรมประกาศ และบทคัดย่อ ให้ย่อหน้า 0.5 นิ้ว หรือ 1.27 เซนติเมตร นับจากแนวข้อความซ้ายมือ

5.2 การย่อหน้าหัวข้อรองและหัวข้อย่อย หัวข้อรองให้ย่อหน้า 0.5 นิ้ว หรือ 1.27 เซนติเมตร นับจากแนวขอบข้อความด้านซ้ายมือ ส่วนหัวข้อย่อยให้ย่อหน้าลึกเข้ามาจากหัวข้อรองตามความเหมาะสม แต่ต้องให้เหมือนกันตลอดทั้งเล่ม

5.3 การย่อหน้าเนื้อหาปกติ ให้ย่อหน้า 0.5 นิ้ว หรือ 1.27 เซนติเมตร จากแนวขอบข้อความซ้ายมือ

6. การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า

6.1 ส่วนนำ

การลำดับหน้าส่วนนำ คือ ตั้งแต่หน้าปกใน (Title Page) ไปจนถึงหน้าสุดท้ายก่อนถึงส่วนเนื้อหา ให้ใช้ตัวเลขอารบิกในเครื่องหมายวงเล็บ เช่น (1), (2), (3), ... โดยพิมพ์ไว้ที่มุมบนขวามือ ตรงกับแนวขอบข้อความขวามือ ซึ่งห่างจากขอบกระดาษด้านบนและขอบด้านขวา 1 นิ้ว หรือ 2.54 เซนติเมตร

6.2 ส่วนเนื้อหา

ในการลำดับหน้าส่วนเนื้อหาเป็นต้นไป ให้ใช้ตัวเลขอารบิก 1, 2, 3, ... ตามลำดับ โดยพิมพ์ไว้ที่มุมบนขวาตรงกับแนวขอบข้อความขวามือ ซึ่งห่างจากขอบกระดาษด้านบนและขอบด้านขวา 1 นิ้ว หรือ 2.54 เซนติเมตร ยกเว้น ตัวเลขลำดับหน้าแรกของแต่ละบทไม่ต้องระบุเลขหน้า

6.3 ส่วนท้าย

ให้เพิ่มเนื้อหาการลำดับหน้าในเอกสารอ้างอิง ภาคผนวก และประวัติผู้วิจัยด้วย

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

7. การพิมพ์เลขกำกับบทและชื่อบท

บท (Chapter) แต่ละบทต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอและมีเลขกำกับบท คือ **บทที่ 1, บทที่ 2, บทที่ 3, ... (ตัวหนา)** โดยพิมพ์ไว้ตรงกลางตอนบนของหน้ากระดาษ (ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว หรือ 3.81 เซนติเมตร) ส่วน **ชื่อบท** ให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษในบรรทัดถัดลงมา (ตัวหนา)

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

รูปแบบการอ้างอิงในรายงานฉบับสมบูรณ์

การอ้างอิงในโครงการวิจัย เป็นการบอกแหล่งที่มาของทฤษฎี ข้อความ แนวคิด หรือข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นการให้เกียรติแก่บุคคลหรือสถาบันองค์กรผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

การเขียนรายการอ้างอิง มีรูปแบบแตกต่างกันไปตามประเภทของเอกสาร เช่น หนังสือทั่วไป หนังสือแปล บทความจากวารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการสัมมนา สิ่งพิมพ์รัฐบาล สิทธิบัตร แหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (แบบออนไลน์ (Online) และแบบซีดี-รอม (CD-ROM) เป็นต้น

การอ้างอิงเอกสาร มีการอ้างอิง 2 ส่วน คือ การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง และการอ้างอิงส่วนท้ายเรื่องหรือท้ายเล่มใน **เอกสารอ้างอิง หรือ บรรณานุกรม**

“เอกสารอ้างอิง” คือ รายการเอกสารที่ใช้ในการเขียนโครงการวิจัย

“บรรณานุกรม” คือ รายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้ทำโครงการวิจัยได้อ่านมา ทั้งที่นำมาเขียนและไม่ได้นำมาเขียนในโครงการวิจัย แต่เกี่ยวข้องกับหัวข้อโครงการวิจัยนั้น และผู้มาศึกษาค้นคว้าสามารถไปอ่านเพิ่มเติมในเรื่องนั้นๆ ได้

การอ้างอิงในส่วนเนื้อหา

การอ้างอิงในส่วนเนื้อหา คือ การบอกแหล่งที่มาของข้อมูลในการอ้างอิงแทรกในส่วนเนื้อหา ทำให้ทราบว่าข้อความส่วนนั้นมาจากแหล่งใด โดยจะต้องเป็นแนวทางเดียวกันตลอดทั้งเล่มโครงการวิจัย

การอ้างอิงในส่วนท้ายเล่ม

การอ้างอิงในส่วนนี้ เป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนได้ใช้อ้างอิง อาจรวบรวมเป็นรายการบรรณานุกรม (Bibliography) หรือเอกสารอ้างอิง (References)

รูปแบบการเขียนเอกสารอ้างอิง

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กำหนดให้ใช้รูปแบบ the American Psychological Association (APA) 6th Edition ในการเขียนเอกสารอ้างอิง ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

1. การอ้างอิงในเนื้อหา (In-Text Citations) ในส่วนนี้จะปรากฏอยู่ในเนื้อหา ใช้ระบบนาม-ปี ตัวอย่างดังนี้

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

ชนิด	รูปแบบ
<p>หนังสือ/ตำรา (Textbook) หรือวารสาร (Journal) หรือ เอกสารการ ประชุมวิชาการ (Conference Proceeding and Symposium)</p>	<p>ภาษาไทย:</p> <p>1) ชื่อ นามสกุล (ปี พ.ศ.) จะใช้เมื่อชื่ออ้างอิงนั้นเป็นส่วนหนึ่งของประโยค เช่น <u>ผู้แต่ง 1 คน</u>: จากการศึกษาของคงศักดิ์ ศรีแก้ว (2560) พบว่า..... <u>ผู้แต่ง 2 คน</u>: จากการศึกษาของคงศักดิ์ ศรีแก้ว และนางลักษณ์ สุขสวัสดิ์ (2560) พบว่า..... <u>ผู้แต่ง 3-5 คน</u>: จากการศึกษาของคมศร เมธิกุล, นัตตา คมคาย, และกิ่งแก้ว ทวี (2553) พบว่า.....</p> <p>2) (ชื่อ นามสกุล, ปี พ.ศ.) จะใช้เมื่อชื่ออ้างอิงไม่ได้ถูกกล่าวในประโยค เช่น <u>ผู้แต่ง 1 คน</u>: การบริหารจัดการคุณภาพในโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร (คงศักดิ์ ศรีแก้ว, 2560) <u>ผู้แต่ง 2 คน</u>: การบริหารจัดการคุณภาพในโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร (คงศักดิ์ ศรีแก้ว และนางลักษณ์ สุขสวัสดิ์, 2560) <u>ผู้แต่ง 6 คน ขึ้นไป</u>: การบริหารจัดการคุณภาพในโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร (คงศักดิ์ ศรีแก้ว และคณะ, 2560)</p> <p>ภาษาอังกฤษ:</p> <p>1) นามสกุล (ปี ค.ศ.) จะใช้เมื่อชื่ออ้างอิงนั้นเป็นส่วนหนึ่งของประโยค เช่น <u>ผู้แต่ง 2 คน</u>: Surname1 & Surname2 (2007) พบว่า..... <u>ผู้แต่ง 3-5 คน</u>: Surname1, Surname2, Surname3, & Surname4 (2007) พบว่า.....</p> <p>2) (นามสกุล, ปี ค.ศ.) จะใช้เมื่อชื่ออ้างอิงไม่ได้ถูกกล่าวในประโยค เช่น <u>ผู้แต่ง 1 คน</u>: สหุยอดการทดลองวิทยาศาสตร์ Super Science Experiments (Mandell, 2007) <u>ผู้แต่ง 2 คน</u>: สหุยอดการทดลองวิทยาศาสตร์ Super Science Experiments (Mandell & Stockley, 2007) <u>ผู้แต่ง 6 คน ขึ้นไป</u>: สหุยอดการทดลองวิทยาศาสตร์ Super Science Experiments (Mandell et al., 2007)</p>

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

ชนิด	รูปแบบ
	<p>หมายเหตุ: กรณีที่เนื้อหาที่อ้างอิงมาจากหลายๆ เอกสาร ให้ใช้ ; คั่นระหว่างชื่ออ้างอิงแต่ละเอกสาร และเรียงตามลำดับอักษรของชื่อผู้แต่ง ดังนี้</p> <p>..... (คงศักดิ์ ศรีแก้ว และคณะ, 2560; นางลักษณ์ สุขสวัสดิ์ และคงศักดิ์ ศรีแก้ว, 2560; Sawyer, et al., 2017)</p>
เว็บไซต์และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Web pages and On-line)	<p>• กรณีเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Website) ต้องเป็นแหล่งอ้างอิงที่มีความน่าเชื่อถือ</p> <p><u>ภาษาไทย:</u>ชื่อผู้จัดทำ (ปี พ.ศ.)..... หรือ (ชื่อผู้จัดทำ, ปี พ.ศ.) ขึ้นอยู่กับการอ้างอิงในประโยค หรือการอ้างอิงท้ายประโยค</p> <p><u>ภาษาอังกฤษ:</u>ผู้จัดทำ (ปี ค.ศ.)..... หรือ (ผู้จัดทำ, ปี ค.ศ.) ขึ้นอยู่กับการอ้างอิงในประโยค หรือการอ้างอิงท้ายประโยค</p>
	<p>หมายเหตุ: ชื่อผู้จัดทำอาจเป็น ชื่อคน ชื่อสถาบัน หน่วยงานรัฐ/เอกชน เช่น สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) (2552) รายงานว่า.....</p>

• การอ้างอิงที่มาของภาพ ให้ใส่ในบรรทัดถัดจากชื่อภาพ

ภาษาไทย: ใช้คำว่า ที่มา: ชื่อ นามสกุลผู้แต่ง (ปี พ.ศ.) หรือ ชื่อองค์กร (ปี พ.ศ.)

ภาษาอังกฤษ: ใช้คำว่า ที่มา: นามสกุลผู้แต่ง (ปี ค.ศ.) หรือ ชื่อองค์กร (ปี ค.ศ.)

ตัวอย่าง เช่น



ภาพที่ 1.1 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

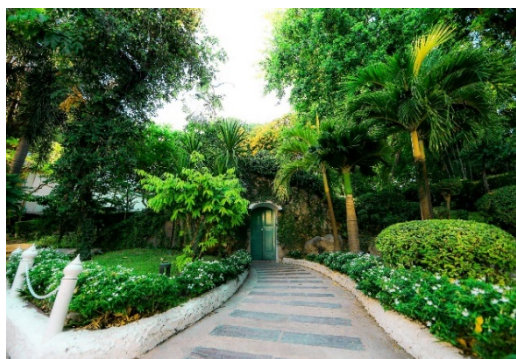
ที่มา: ชาญภรณ์ คงขาว (2562)

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม



ภาพที่ 1.2 ป้ายบอกทาง

ที่มา: Surname1 & Surname2 (2019)



ภาพที่ 1.3 ประตูโมงค์

ที่มา: งานภูมิทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (2562)

- การอ้างที่มาของตาราง ให้ใส่ในบรรทัดถัดจากตาราง

ภาษาไทย: ใช้คำว่า ที่มา: ชื่อ นามสกุลผู้แต่ง (ปี พ.ศ.) หรือชื่อองค์กร (ปี พ.ศ.)

ภาษาอังกฤษ: ใช้คำว่า ที่มา: นามสกุลผู้แต่ง (ปี ค.ศ.) หรือชื่อองค์กร (ปี ค.ศ.)

ตัวอย่าง เช่น

ตารางที่ 1.1 ข้อมูลประชากร

ชื่อ	วัน/เดือน/ปี เกิด	ภูมิลำเนา

ที่มา: สมชาย รักเรียน (2563)

ข้อพึงตระหนัก: รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

ตารางที่ 1.2

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ชั้นปีที่	ระดับคะแนน

ที่มา: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (2563)

2. การเขียนอ้างอิงในเอกสารอ้างอิง (References) หรือบรรณานุกรม (Bibliography) การเขียนรายการอ้างอิงในส่วนท้ายเล่มของแต่ละเอกสารจะเขียนบรรทัดแรกชิดแนวด้านซ้ายมือและถ้ารายการอ้างอิงนั้นยาวมากกว่าหนึ่งบรรทัด ตั้งแต่บรรทัดที่สองให้ย่อหน้าเข้าไป 1.27 เซนติเมตร (ประมาณ 0.5 นิ้ว) โดยจัดให้รูปแบบอักษรชิดขอบด้านหลังเท่ากันตลอด โดยเรียงลำดับตามอักษรและให้เรียงรายการอ้างอิงภาษาไทยทั้งหมดก่อนแล้วจึงเรียงรายการอ้างอิงภาษาอังกฤษตามลำดับ และเนื่องจากเอกสารอ้างอิงมีหลายลักษณะ เช่น หนังสือ วารสาร เอกสาร การประชุมวิชาการต่าง ๆ หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้นรูปแบบของการเขียนเอกสารอ้างอิงก็จะแตกต่างกันไป ดังแสดงในตัวอย่างต่อไปนี้

ชนิด	รูปแบบ
หนังสือ/ตำรา (Textbook)	ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). <u>ชื่อเรื่อง</u> (พิมพ์ครั้งที่). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. Author. (Year). <i>Book Title</i> . Printing Place: Publisher. <u>ตัวอย่าง</u> สุกัญญา รอส. (2561). <i>วัสดุชีวภาพ</i> . พิษณุโลก: สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยนเรศวร. Buell, A. (1994). <i>Chemistry: An environmental on perspective</i> . NY: Prentice-Hall International.
วารสาร (Journal)	ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). <u>ชื่อบทความ</u> . <u>ชื่อวารสาร</u> , เลขของปีที่ (เลขของฉบับที่), เลขหน้า. Author. (Year). Title. <i>Journal Name</i> , Vol(Issue), page. <u>ตัวอย่าง</u> วิชัย พานิชย์สวย. (2562). ผลของการใช้บทเรียน PISA ที่มีต่อความสามารถ ด้านทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ของนักเรียนระดับประถม ศึกษา. <i>วารสารการวิจัยพัฒนาชุมชน</i> , 12(3), 133-160.

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

ชนิด	รูปแบบ
วารสาร (Journal)	Luciana, R., Ulises, R., Susana, G., Horacio, T., & Maria, G. A. (2014). Effect of metals on <i>Daphnia magna</i> and cladocerans representatives of Argentinean Fluvial Littoral. <i>Journal of Environmental Biology</i> , 35(4), 689-697.
เอกสารการประชุมวิชาการ (Conference proceedings and Symposia)	<p>ผู้แต่ง. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. ใน ชื่อบรรณาธิการ, (บรรณาธิการ), ชื่อการประชุม (หน้าแรก-หน้าสุดท้าย). สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.</p> <p>Author. (Year). Title. Editor Name, (Ed.), Conference Name (Page). Printing Place: Publisher.</p> <p>ตัวอย่าง</p> <p>ไพฑูรย์ สีนลรัตน์. (2549). การศึกษาไทยในยุคปัจจุบัน. ใน กนกวรรณ สีนสุข (บรรณาธิการ), รายงานการสัมมนาเรื่องการศึกษาไทยในยุคโลกาภิวัตน์ (หน้า 12-19). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.</p> <p>Deci, E. L., & Ryan, R. M. (1991). A motivational approach to self: Integration in personality. In R. Dienstbier (Ed.), <i>Nebraska Symposium on Motivation: Perspectives on motivation</i> (pp. 237-288). Lincoln, NM: University of Nebraska Press.</p>

ข้อพึงตระหนัก: รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

ชนิด	รูปแบบ
เว็บไซต์และ เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (Web pages and On-line)	<p>ผู้แต่ง. (ปี). ชื่อเรื่อง. สืบค้นจาก http:// Author. (Year). <i>Title</i>. Retrieved from http://</p> <p>ตัวอย่าง สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน). (2552). <i>ความรู้พื้นฐานด้าน GPS</i>. สืบค้นจาก http://www.gistda.or.th/Gistda/HtmlGistda/ HtmlEducation/ Data/GPS_suphalerk.pdf</p> <p>U.S. Environmental Protection Agency. (2011). <i>Climate change indicators in the United States</i>. Retrieved from http://www.epa.gov/climatechange/indicators.html</p>

ในส่วนของการอ้างอิง

หลักสูตรสามารถพิจารณาเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามศาสตร์ที่ศึกษา

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

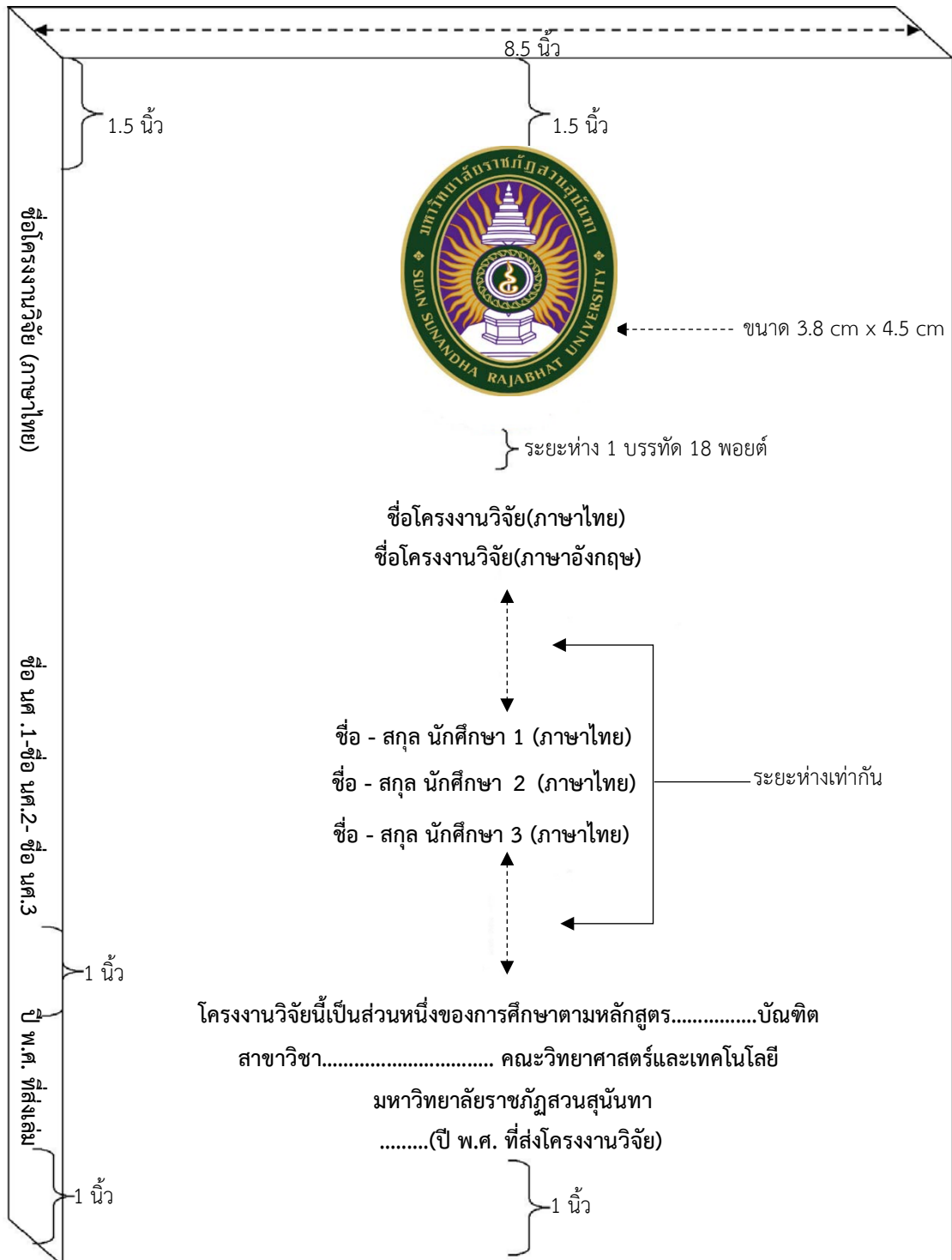
ภาคผนวก

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

ภาคผนวก ก
ตัวอย่าง

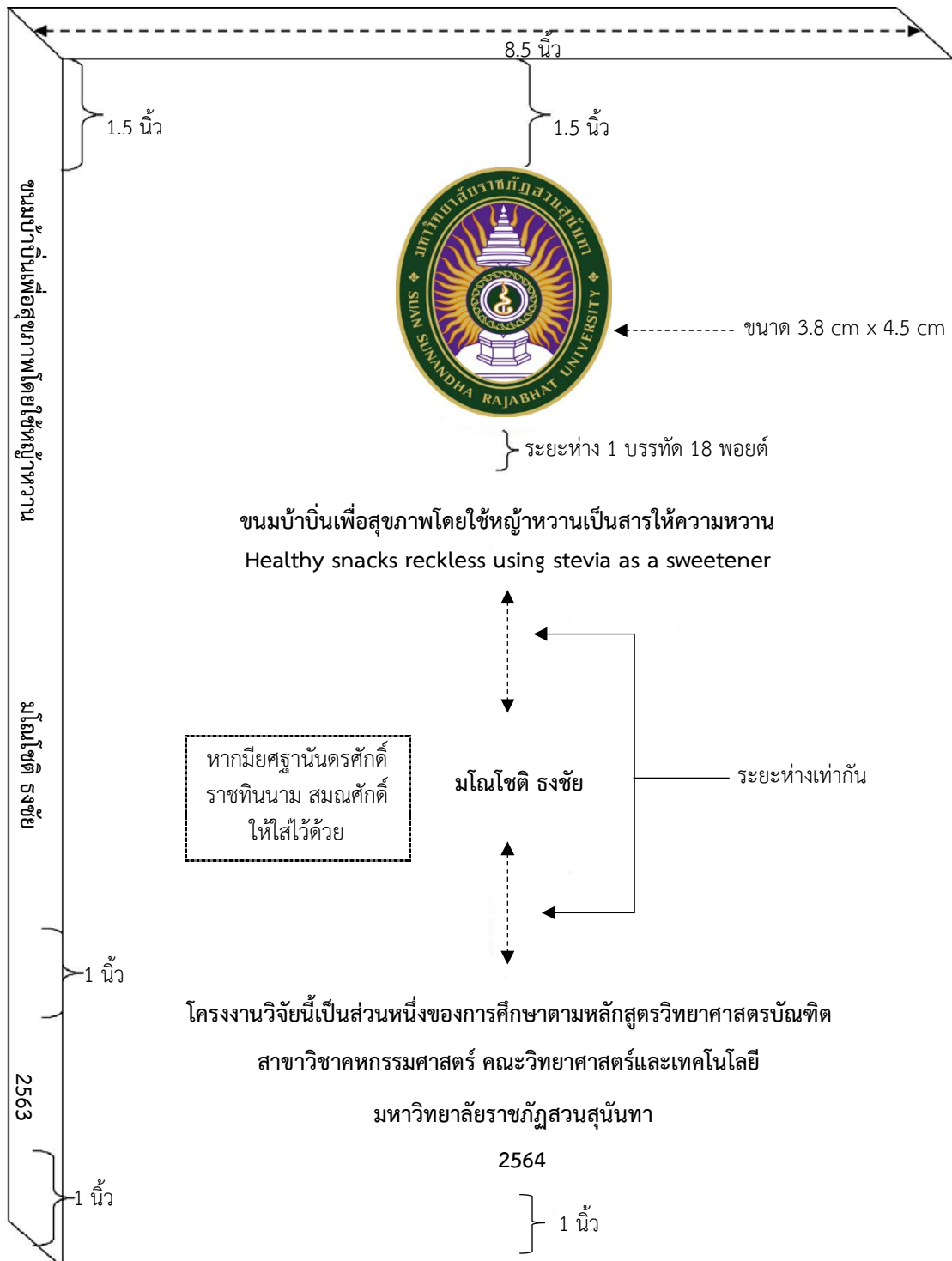
ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

(รูปแบบปกนอก)



ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

(ตัวอย่างปกนอก)



ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

ใบรองปก (ไม่พิมพ์ข้อความใด ๆ)

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

(รูปแบบปกใน)



ชื่อโครงงานวิจัย (ภาษาไทย)
ชื่อโครงงานวิจัย (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อ-สกุล นักศึกษา 1 (ภาษาไทย)
ชื่อ-สกุล นักศึกษา 2 (ภาษาไทย)
ชื่อ-สกุล นักศึกษา 3 (ภาษาไทย)
(หากมียศฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ให้ใส่ไว้ด้วย)

โครงงานวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร.....บัณฑิต
สาขาวิชา..... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
.....(ปี พ.ศ. ที่ส่งโครงงานวิจัย)

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

(รูปแบบหน้าอนุมัติ)

ชื่อโครงการวิจัย (ชื่อโครงการวิจัย ภาษาไทย)
 ชื่อนักศึกษา นาย/นางสาว.....(ชื่อ-สกุล นศ.1).....
 นาย/นางสาว.....(ชื่อ-สกุล นศ.2).....
 นาย/นางสาว.....(ชื่อ-สกุล นศ.3).....
 สาขาวิชา

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยหลัก

คณะกรรมการ

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.).....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการวิจัยร่วม

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.).....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.).....
(ดร.).....กรรมการ
(อาจารย์ ดร.).....กรรมการ
(อาจารย์).....

ย่อหน้าไว้ 0.5 นิ้ว

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อนุมัติให้รับโครงการวิจัย
 นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

.....
(.....)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

(รูปแบบบทคัดย่อภาษาไทย)

ชื่อโครงงานวิจัย	(ชื่อโครงงานวิจัย ภาษาไทย)
ชื่อนักศึกษา	นาย/นางสาว.....(ชื่อ-นามสกุล นศ.1)..... นาย/นางสาว.....(ชื่อ-นามสกุล นศ.2)..... นาย/นางสาว.....(ชื่อ-นามสกุล นศ.3).....
สาขาวิชา
ปีการศึกษา	(ปีที่สำเร็จการศึกษา)

บทคัดย่อ

ย่อหน้าวัน 0.5 นิ้ว

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

คำสำคัญ , , , ,

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

(รูปแบบกิตติกรรมประกาศ)
กิตติกรรมประกาศ

ย่อหน้าเว้น 0.5 นิ้ว



A series of horizontal dotted lines for writing a letter of appreciation. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page, starting from the left margin and ending at the right margin. The first line is preceded by a small bracket indicating a 0.5-inch margin.

ชื่อนักศึกษา

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

(รูปแบบสารบัญ)
สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	(.....)
สารบัญตาราง	(.....)
สารบัญภาพ	(.....)
สัญลักษณ์และตัวย่อ (ถ้ามี)	(.....)
บทที่ 1 บทนำ
.....
.....
.....
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
.....
.....
.....

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

(รูปแบบสารบัญญัตินิตาราง)
สารบัญญัตินิตาราง

ตารางที่		หน้า
1.1
1.2
2.1

ข้อพึงตาระหน้า : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่าเสมอตลอดทั้งเล่ม

(รูปแบบสารบัญญภาพ)
สารบัญญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.1
1.2
2.1

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

(ตัวอย่างเอกสารอ้างอิง/บรรณานุกรม)

เอกสารอ้างอิง

- จักรพันธ์ เพ็ชรภูมิ. (2562). *พฤติกรรมสุขภาพ: แนวคิด ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้* (พิมพ์ครั้งที่ 3). พิษณุโลก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร. สืบค้นจาก <https://www.ookbee.com>
- พินิจ ทิพย์มณี. (2553). *การวิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการตายของประเทศไทย* (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- วันชนะ จุบรรจง. (2560). *ระบบสนับสนุนการประมวลผลสัมพัทธ์แคตเมียมผ่านการบริโภคอาหาร* (วิทยานิพนธ์ปริญญาโท). พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- วัลลภ สุขสวัสดิ์. (2561). *แนวความคิดเรื่องชนชั้นนำทางการเมืองของกิตาโน มอสก้า กับชนชั้นนำทางการเมืองไทยในยุคมาลามาไทย. ใน* วัชรพล ศุภจักรวัฒนา และวัชรพล พุทธิรักษา (บ.ก.), *ว่าด้วยทฤษฎีรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ร่วมสมัย* (พิมพ์ครั้งที่ 2). (น. 47-68). พิษณุโลก: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- วิชัย พานิชย์สวาย, สุมน ไวยบุญญา, พัชรพร ศุภกิจ, และรัตนกร หลวงแก้ว. (2562). ผลของการใช้บทเรียน PISA ที่มีต่อความสามารถด้านทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ ของนักเรียนระดับประถมศึกษา. *วารสารการวิจัยพัฒนาชุมชน (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)*, 12(3), 133-160.
- ส่วนวิเคราะห์สภาพการใช้ที่ดิน. (2552). *การจำแนกใช้การประโยชน์ที่ดิน (Land Use Classification)*. กรุงเทพฯ: สำนักสำรวจดินและวางแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน
- สรญา แสงเย็นพันธ์. (2563). *พฤติกรรมสุขภาพ*. สืบค้นจาก <http://www.nupress.grad.nu.ac.th/behavior>
- Chantana, C. (2019). A cooling system for a mushroom house for use in the Upper Central Region Climate of Thailand. *Naresuan University Journal: Science And Technology (NUJST)*, 27(3), 10-19. doi:10.14456/nujst.2019.22
- Pattaratumrong, M., & Wongkhamhaeng, K. (2019). The molecular identification of Nephtys species (Polychaeta: Phyllodoidea) from Songkhla Lake, Southern Thailand. *Naresuan University Journal: Science and Technology (NUJST)*, 27(3), 1-9.

ข้อพึงตระหนัก: รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-นามสกุล
 รหัสประจำตัวนักศึกษา
 วัน เดือน ปี เกิด
 ที่อยู่ปัจจุบัน(ตามภูมิลำเนา).....
 อีเมล
 เบอร์โทรศัพท์
 ประวัติการศึกษา
 พ.ศ. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 โรงเรียน.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 พ.ศ. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 โรงเรียน.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 ทุนการศึกษาที่ได้รับ (ถ้ามี)
 พ.ศ.(ชื่อทุน).....

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

ภาคผนวก ข
จรรยาบรรณนักวิจัย

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

จรรยาบรรณนักวิจัย

จรรยาบรรณนักวิจัย หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไปเพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสามัคคีดีศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัย

ข้อ 1 นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุน วิจัยและมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

1.1 นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

1.1.1) นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การเลือกเรื่องที่จะทำวิจัย การเลือกผู้เข้าร่วมทำวิจัย การดำเนินการวิจัย ตลอดจนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

1.1.2) นักวิจัยต้องให้เกียรติผู้อื่นโดยการอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลและความคิดเห็นที่น่ามาใช้ในงานวิจัย

1.2 นักวิจัยต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย

1.2.1) นักวิจัยต้องเสนอข้อมูลและแนวคิดอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมาในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

1.2.2) นักวิจัยต้องเสนอโครงการวิจัยด้วยความซื่อสัตย์โดยไม่ขอทุนซ้ำซ้อน

1.3 นักวิจัยต้องมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

1.3.1) นักวิจัยต้องจัดสรรสัดส่วนของผลงานวิจัยแก่ผู้ร่วมวิจัยอย่างยุติธรรม

1.3.2) นักวิจัยต้องเสนอผลงานอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นของตน

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

ข้อ 2 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุน การวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

2.1 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย

2.1.1) นักวิจัยต้องศึกษาเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ของเจ้าของทุนอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง

2.1.2) นักวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบ และกฎเกณฑ์ ตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน

2.2 นักวิจัยต้องอุทิศเวลาทำงานวิจัย

2.2.1) นักวิจัยต้องทุ่มเทความรู้ ความสามารถและเวลาให้กับการทำงานวิจัยเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์

2.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อการทำวิจัย

2.3.1) นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อไม่ละทิ้งงาน โดยไม่มีเหตุผลอันควรและส่งงานตามกำหนดเวลาไม่ทำผิดสัญญาข้อตกลงจนก่อให้เกิดความเสียหาย

2.3.2) นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ผลอันเกิดจากการวิจัยได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ 3 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอและมีความรู้ความชำนาญหรือ มีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัยเพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพและเพื่อป้องกันปัญหาการ วิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

3.1 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอเพื่อ นำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ

3.2 นักวิจัยต้องรักษามาตรฐานและคุณภาพของงานวิจัยในสาขาวิชาการนั้นๆ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อ วงการวิชาการ

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

ข้อ 4 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่องานที่ศึกษาวิจัยไม่ว่าเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต
นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวังและเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและปณิธานที่จะอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

4.1 การใช้คนหรือสัตว์เป็นตัวอย่างไม่เหมาะสม ต้องทำในกรณีที่ไม่มีทางเลือกอื่นเท่านั้น

4.2 นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยโดยมีจิตสำนึกที่จะไม่ก่อความเสียหายต่อคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

4.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดแก่ตนเอง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา และสังคม

ข้อ 5 นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรีและสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างไม่เหมาะสมในการวิจัย
นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยและขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อน มนุษย์ ต้องถือเป็ นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็ นกลุ่มตัวอย่างโดยไม่ หลอกลวงหรือบีบบังคับและไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

5.1 นักวิจัยต้องมีความเคารพในสิทธิของมนุษย์ที่ใช้ในการทดลองโดยต้องได้รับความ ยินยอมก่อนทำการวิจัย

5.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติต่อมนุษย์และสัตว์ที่ใช้ในการทดลองด้วยความเมตตาไม่คำนึงถึง แต่ผลประโยชน์ทางวิชาการจนเกิดความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง

5.3 นักวิจัยต้องดูแลปกป้องสิทธิประโยชน์และรักษาความลับของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการ ทดลอง

ข้อ 6 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิดโดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย
นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่า อคติส่วนตัวหรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจ ส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

6.1 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิดไม่ทำงานวิจัยด้วยความเกรงใจ

6.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติงานวิจัยโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์และไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง

6.3 นักวิจัยต้องเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริงไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตน หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น

ข้อ 7 นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคมไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกิดความเป็นจริงและไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

7.1 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบและรอบคอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

7.2 นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยคำนึงถึงประโยชน์ทางวิชาการและสังคมไม่เผยแพร่ผลงานวิจัยเกิน ความเป็นจริงโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง

7.3 นักวิจัยพึงเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริงไม่ขยายผลข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบ ยืนยันในทางวิชาการ

ข้อ 8 นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมทั้งจะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัยยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่นและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

8.1 นักวิจัยพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยินดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างความเข้าใจในงานวิจัยกับเพื่อนร่วมงานและนักวิชาการอื่นๆ

8.2 นักวิจัยพึงยอมรับฟังแก้ไขการทำวิจัยและการเสนอผลงานวิจัยตามข้อเสนอแนะที่ดีเพื่อสร้างความรู้ที่ ถูกต้องและสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้

ข้อ 9 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ นักวิจัยมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัยเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม

9.1 นักวิจัยพึงไตร่ตรองหาหัวข้อการวิจัยด้วยความรอบคอบและทำการวิจัยด้วยจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลัง ปัญญาของตนเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อความเจริญของสถาบัน และประโยชน์สุขต่อสังคม

9.2 นักวิจัยพึงรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อความเจริญของสังคมไม่ทำการวิจัยที่ขัดกับ กฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

9.3 นักวิจัยพึงพัฒนาบทบาทของตนให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้นและอุทิศเวลา น้ำใจ กระทำ การส่งเสริมพัฒนา ความรู้จิตใจ พฤติกรรมของนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีส่วนสร้างสรรค์ความรู้แก่สังคม สืบไป

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. "จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติ " สืบค้นจาก <http://www.riclib.nrct.go.th/ebook/Researcher%20Ethics%20Thai.pdf>

ข้อพึงตระหนัก : รูปแบบการเขียนและการอ้างอิงต้องมีความสอดคล้องสม่ำเสมอตลอดทั้งเล่ม