

แบบตรวจสอบใบเสนอราคา

วันที่...../...../.....

สาขาวิชา/ฝ่าย/.....

แหล่งเงินที่ขอใช้

เงินงบประมาณแผ่นดิน สาขา ศูนย์วิจัย คณะ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ

ลงทะเบียนเป็นคู่ค้ากับทางมหาวิทยาลัยแล้ว ยังไม่ได้ลงทะเบียน (ต้องลงทะเบียนให้เสร็จภายใน 30 พ.ย. 61)

เงินนอกงบประมาณ(เงินรายได้) สาขา ภาคปกติ ภาคพิเศษ คณะ ศูนย์วิจัย

ส่งของ/งานเสร็จได้ภายใน.....วันหลังจากรับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง คือไม่เกินวันที่.....

สำหรับฝ่ายพัสดุ

จัดซื้อวัสดุ/สารเคมี	จัดจ้าง/ค่าใช้สอย	จัดซื้อครุภัณฑ์
<input type="checkbox"/> ใบเสนอราคาเลขที่..... <input type="checkbox"/> จำนวนเงิน..... (รวม vat) <input type="checkbox"/> ใบเสนอราคาบริษัทคู่เทียบ 2 ราย	<input type="checkbox"/> ใบเสนอราคาเลขที่..... <input type="checkbox"/> จำนวนเงิน..... (รวม vat) <input type="checkbox"/> ใบเสนอราคาบริษัทคู่เทียบ 2 ราย <input type="checkbox"/> รายละเอียดงานจ้าง (TOR) <input type="checkbox"/> รูปแบบ (กรณีค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	<input type="checkbox"/> ใบเสนอราคาเลขที่..... <input type="checkbox"/> จำนวนเงิน..... (รวม vat) <input type="checkbox"/> ใบเสนอราคาบริษัทคู่เทียบ 2 ราย <input type="checkbox"/> คุณลักษณะเฉพาะ (TOR) <input type="checkbox"/> รูปภาพประกอบ

ความเห็นฝ่ายพัสดุ

เห็นควรให้จัดซื้อได้ ไม่เห็นควร เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ให้แนบแบบตรวจสอบใบเสนอราคาในการทำบันทึกข้อความขอจัดซื้อ/จัดจ้างทุกครั้ง