

ปฏิทินการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2560

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษาที่ 1/2560 (15 ส.ค. - 20 ธ.ค. 60) ภาคการศึกษาที่ 2/2560 (5 ม.ค. - 15 พ.ค. 61)

ตรวจประเมินระดับหลักสูตร (16 ก.ค. - 31 ก.ค. 61) ตรวจประเมินระดับคณะ (ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน ส.ค. 61)

หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 1 การวางระบบคุณภาพ			
1. กำหนดนโยบายด้านประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	ก.ย. - ธ.ค. 60/หน่วยงานจัดการศึกษา	1. ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อวางระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ของหลักสูตร	ส.ค. - ธ.ค. 60/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
2. แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	ก.ย. - ธ.ค. 60/หน่วยงานจัดการศึกษา		
3. กำหนดแนวทาง/แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร และกำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	ก.ย. - ธ.ค. 60/หน่วยงานจัดการศึกษา		
4. ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร	ก.ย. 60 - ม.ค. 61/หน่วยงานจัดการศึกษา		
5. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานและระดับหลักสูตร	ธ.ค.60 -ม.ค. 61/หน่วยงานจัดการศึกษา		
ขั้นตอนที่ 2 การควบคุมคุณภาพ			
1. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		1. ศึกษา/สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	ส.ค. 60 - มี.ค. 61/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
1.1 สร้างความรู้เกี่ยวกับตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2558	ส.ค. 60 - มี.ค. 61 / หน่วยงานจัดการศึกษา		
1.2 สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (มคอ. 7) ประจำปีการศึกษา 2560	ส.ค. 60 - มี.ค. 61 / หน่วยงานจัดการศึกษา	1.1. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (มคอ. 7) ประจำปีการศึกษา 2560	ส.ค. 60 - มี.ค. 61/อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
1.3 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	ส.ค.60 - ก.ย.61 / หน่วยงานจัดการศึกษา	1.2 เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	ส.ค.60 - ก.ย.61 /อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร

หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
2. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเครือข่าย แผนงานและประกันคุณภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559	ต.ค.60 - ก.ย.61 / หน่วยงานจัดการศึกษา/ หน่วยงานเจ้าภาพระดับ มหาวิทยาลัย	2. ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร	ต.ค.60 - ก.ย.61 /อาจารย์ ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
3. เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2560		3. อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนผลการ ดำเนินงานของหลักสูตร	
3.1 ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2560	ธ.ค. 60 / กองนโยบาย และแผน	3.1 ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2560	ส.ค. 60 / หลักสูตร
3.2 ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2560	พ.ค. 61 / กองนโยบาย และแผน	3.2 ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2560	ม.ค. 61 / หลักสูตร
		3.3 ประจำปีภาคการศึกษา 2560	พ.ค. 61 / หลักสูตร
4. ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ของหน่วยงาน	ส.ค. 60 - ก.ค. 61 / หน่วยงานจัดการศึกษา	4. ดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan) ของหลักสูตร	ส.ค. 60 - ก.ค. 61 / หลักสูตร
ขั้นตอนที่ 3 การติดตามตรวจสอบคุณภาพ			
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2560		ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2560	
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 1/2560		1. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ภาค การศึกษาที่ 1/2560 ต่อหน่วยงาน	ธ.ค. 60 /อาจารย์ประจำ หลักสูตรทุกหลักสูตร
1.1 ระดับหลักสูตร	ธ.ค. 60 / หน่วยงาน		
1.2 ระดับหน่วยงาน	จัดการศึกษา		
2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2558 ต่อคณะกรรมการประจำ หน่วยงานเพื่อพิจารณา	ม.ค. 61 / หน่วยงาน จัดการศึกษา		
3. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการประจำ หน่วยงาน ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อ ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะ	ม.ค.61 / หน่วยงาน จัดการศึกษา	2. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน ภาคการศึกษา ที่ 1/2560	ม.ค. - พ.ค. 61/อาจารย์ ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
4. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและ ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 1/2560 ต่อมหาวิทยาลัย			
4.1 ระดับหลักสูตร รายงานต่อกอง บริการการศึกษา	ม.ค.61 / หน่วยงานจัดการ ศึกษา		
4.2 ระดับหน่วยงาน รายงานต่อกอง นโยบายและแผน			

หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
5. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ของภาคการศึกษาที่ 1/2560	ก.ค.-ส.ค. 59/หน่วยงานจัดการศึกษา		
ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2560		ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2560	
1. ติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ภาคการศึกษาที่ 2/2560		1. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน และพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ภาค การศึกษาที่ 2/2560 ต่อคณะ	พ.ค. 61/ อาจารย์ประจำ หลักสูตรทุกหลักสูตร
1.1 ระดับหลักสูตร	พ.ค. 61/ หน่วยงานจัดการศึกษา		
1.2 ระดับหน่วยงาน			
2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตาม เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน และระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2560 ต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา	มิ.ย. 61/หน่วยงานจัดการศึกษา		
3. แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการประจำ หน่วยงาน ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อ ดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานตาม ข้อเสนอแนะ	มิ.ย. 61/หน่วยงานจัดการ การศึกษา	2. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประจำคณะ ภาคการศึกษาที่ 2/2560	มิ.ย. - ก.ค. 61/อาจารย์ ประจำหลักสูตรทุกหลักสูตร
4. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงานและ ระดับหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ 2/2560 ต่อมหาวิทยาลัย			
4.1 ระดับหลักสูตร รายงานต่อกอง บริการการศึกษา	มิ.ย.61/หน่วยงานจัดการ การศึกษา		
4.2 ระดับหน่วยงาน รายงานต่อกอง นโยบายและแผน			
5. ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ของภาคการศึกษาที่ 2/2560	ก.ค. - ส.ค. 61/หน่วยงานจัดการศึกษา		
ขั้นตอนที่ 4 การประเมินคุณภาพ และ ขั้นตอนที่ 5 การพัฒนาคุณภาพ			
1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2560		1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2560 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	พ.ค. - มิ.ย. 61/อาจารย์ ประจำหลักสูตร
1.1 ระดับหลักสูตร	พ.ค. 61/ หน่วยงานจัดการศึกษา	2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ประจำปีการศึกษา 2560 ในระบบ CHE QA Online	พ.ค. - มิ.ย. 61/อาจารย์ ประจำหลักสูตร

หน่วยงานจัดการศึกษา		หลักสูตร	
กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรม	ระยะเวลา/ผู้รับผิดชอบ
2. จัดตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2560	ก.ค. 61/หน่วยงานจัดการศึกษา	3. รับผิดชอบประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2560	ก.ค. 61/อาจารย์ประจำหลักสูตร
		4. นำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ของหลักสูตร	ก.ค. 61/อาจารย์ประจำหลักสูตร
3. นำผลการตรวจประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา	ก.ค. 61/หน่วยงานจัดการศึกษา	5. ปรับแก้รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ตามผลการประเมิน	ก.ค. 61/ทุกหลักสูตร
4. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับหน่วยงาน ในระบบ CHE QA Online ภายใน สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนสิงหาคม		6. จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) พร้อมแผนพัฒนาคุณภาพ ให้กับหน่วยงานภายใน สัปดาห์ที่ 4 ของเดือนกรกฎาคม 2561	ก.ค. 61/ทุกหลักสูตร
5. รับผิดชอบประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหน่วยงาน ระหว่างสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนสิงหาคม	ส.ค. 61/หน่วยงานจัดการศึกษา	7. จัดส่งรายงานการตรวจประเมินการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.7) ในระบบ CHE QA Online ให้กับหน่วยงานภายใน สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนสิงหาคม	ส.ค. 61/ทุกหลักสูตร
6. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน	ส.ค. - ก.ย. 61/หน่วยงานจัดการศึกษา		
7. รายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2560 ระดับหลักสูตรและระดับหน่วยงาน <u>ต่อมหาวิทยาลัยภายในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนสิงหาคม 2561</u>			
7.1 รายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร ต่อกอง บริการการศึกษา	ก.ย. 61/หน่วยงานจัดการศึกษา		
7.2 รายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน และแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ระดับหน่วยงาน ต่อกองนโยบายและแผน	ก.ย. 61/หน่วยงานจัดการศึกษา		
8. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	ก.ย. - ต.ค.61/หน่วยงานจัดการศึกษา		
9. ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อมหาวิทยาลัย สัปดาห์ที่ 3 ของเดือนกันยายน ในระบบ CHE QA Online	ต.ค. 61/หน่วยงานจัดการศึกษา		