มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา

คำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ด้วยข้าพเจ้า .....รหัสนักศึกษา | | | | | | | | | | | |

สาขาวิชา ..... นักศึกษา ❒ ภาคปกติ ❒ ภาคพิเศษ รุ่น ..... หมู่ .....

ศูนย์ให้การศึกษา ..... ระดับ ❒ ปริญญาตรี ❒ ประกาศนียบัตร ❒ ปริญญาโท ❒ ปริญญาเอก

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

มีความประสงค์ ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ในภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา ..... เหตุผลที่ลาออก เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)

1. ปริญญาตรี ภาคปกติ ต้องดำเนินการข้อ 1 - 3 ด้วยตนเอง แล้วส่งคำร้องที่ One stop service สำนักงานอธิการบดีชั้น 1

2. ปริญญาตรี ภาคพิเศษ /บัณฑิตศึกษา ต้องดำเนินการข้อ 2 -3 ด้วยตนเอง แล้วส่งคำร้องที่ One stop service สำนักงานอธิการบดีชั้น 1

<table>
<tr><th colspan="2">ผู้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา</th></tr>
<tr><td>1) ความเห็นผู้ปกครอง
( ) อนุญาต
( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....
ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....</td><td>2) ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา /ประธานสาขานักศึกษาบัณฑิตศึกษา
( ) อนุญาต
( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....
ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....</td></tr>
<tr><td>3) ความเห็นคณบดี
( ) อนุญาต
( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....
ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....</td><td>4) ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล / สำนักวิทยาบริการ
( ) ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมหนังสือ
( ) มีปัญหาเกี่ยวกับการยืมหนังสือติดต่อศูนย์วิทยบริการ
ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....</td></tr>
<tr><td colspan="2">5) ความเห็นผู้อำนวยการ กองบริการการศึกษา.....
.....
.....ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....</td></tr>
<tr><td colspan="2">6) คำสั่งมหาวิทยาลัย .....
.....
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....</td></tr>
</table>

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องส่งคำร้องขอลาออกพร้อมแนบบัตรประจำตัวนักศึกษา/สำเนาบัตรประชาชน